

DIPLOMA



UFRPE · UAST

DIGITAL

na UFRPE

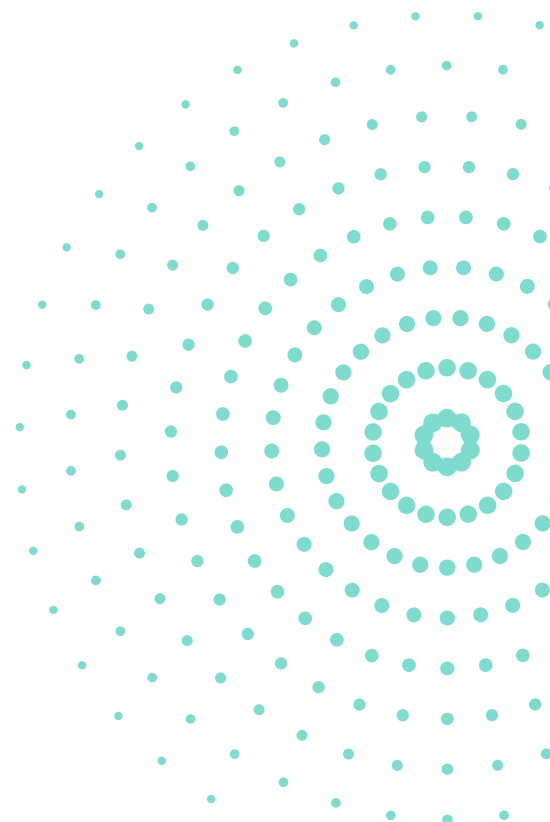
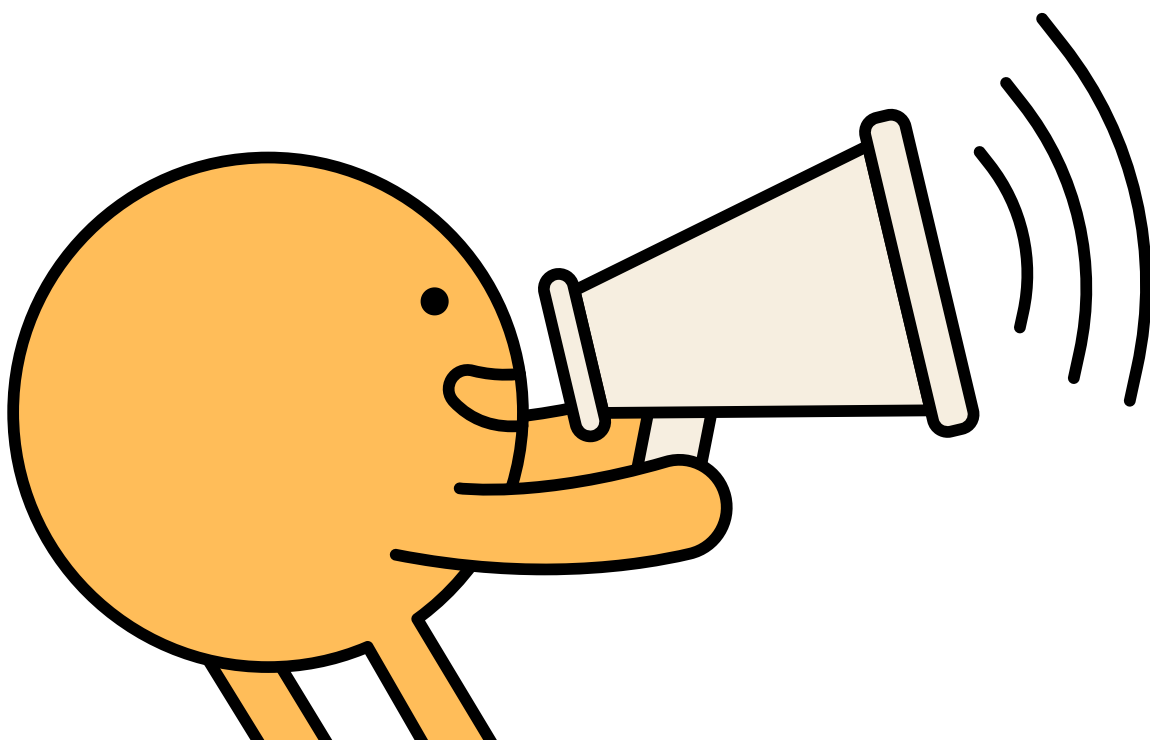


Arraste para o lado e confira a novidade!



**A PARTIR DA COLAÇÃO DE GRAU
2022.1,**

a UFRPE estará emitindo os diplomas de graduação para os discentes da sede, Unidade Acadêmica do Cabo de Santo Agostinho (UACSA) e Unidade Acadêmica de Serra Talhada (UAST) em **FORMATO DIGITAL, conforme determinação do Ministério da Educação.**





QUAL O PRAZO PARA O DIPLOMA DIGITAL FICAR PRONTO?



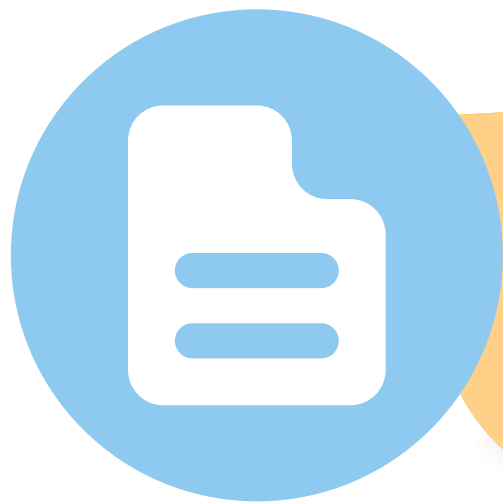
A previsão para que o documento fique pronto continua a mesma, **até 120 dias após a colação de grau** e ele ficará disponível através do **SIGAA**, no **portal do discente**.

UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de

DIRETORIA GERAL E ACADÊMICA DA UNIDADE ACADÊMICA DE SERRA

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações

- Consultar Minhas Notas
- Consultar Índices Acadêmicos
- Emitir Atestado de Matrícula
- Emitir Atestado de Matrícula para Período Suplementar
- Emitir Histórico
- Emitir Certificado de Conclusão de Curso
- Emitir Declaração de Vínculo
- Impressão de Diploma Digital



QUAL A DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA?

No caso da **Unidade Acadêmica de Serra Talhada - UAST**, para a emissão do diploma em **formato digital**, permanece obrigatória a apresentação dos seguintes documentos:

1

NADA CONSTA DA BIBLIOTECA



Solicitar através de: emprestimo.bs.uast@ufrpe.br

2

**COMPROVANTE DE ENTREGA DO TCC
OU RELATÓRIO DO ESO**

(recebido após envio do TCC ou do Relatório do ESO,
juntamente com Termo de Autorização)

Solicitar: repositorio.bs.uast@ufrpe.br



3

COMPROVANTE DE ASSINATURA DA ATA DE COLAÇÃO DE GRAU



Antes do início da formação das filas e solenidade (Sessão Solene de Colação de Grau), o(a) formando(a) deverá dirigir-se à mesa de assinatura da ata para que possa assiná-la e receber o canhoto de assinatura.


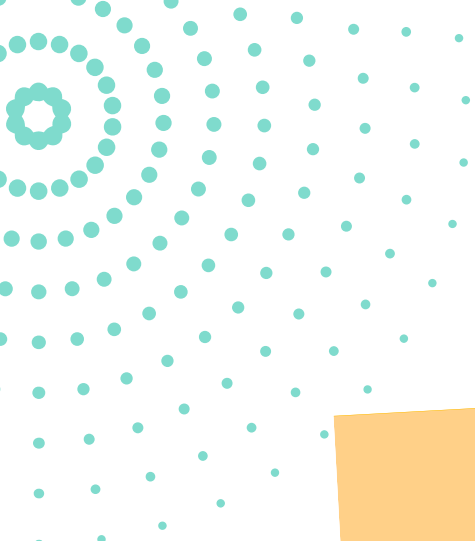
4

NADA CONSTA DA BECA



No ato de devolução da Beca, o(a) concluinte receberá o "Nada Consta da Beca". Caso não venha a participar da solenidade, após a realização desta, deverá solicitar via e-mail: eventos.uast@ufrpe.br





O QUE FAZER CASO NÃO TENHA ASSINADO A ATA DE COLAÇÃO?

Aqueles(as) que não assinaram a ata de colação de grau no dia e horário estabelecido precisarão comparecer à **Coordenação Geral dos Cursos de Graduação da Unidade – COGER, no prazo máximo de até **30 (trinta) dias úteis**, para assiná-la.**

Após esse prazo, a ata seguirá para Secretaria Geral dos Conselhos Superiores, que ficará com a guarda, sendo a assinatura realizada naquele Setor, na Sede da UFRPE.

COMO SOLICITAR O DIPLOMA DIGITAL?



Após reunir os documentos acima, enviá-los, em **formato PDF**, para um dos seguintes e-mails:



cra.drca@ufrpe.br

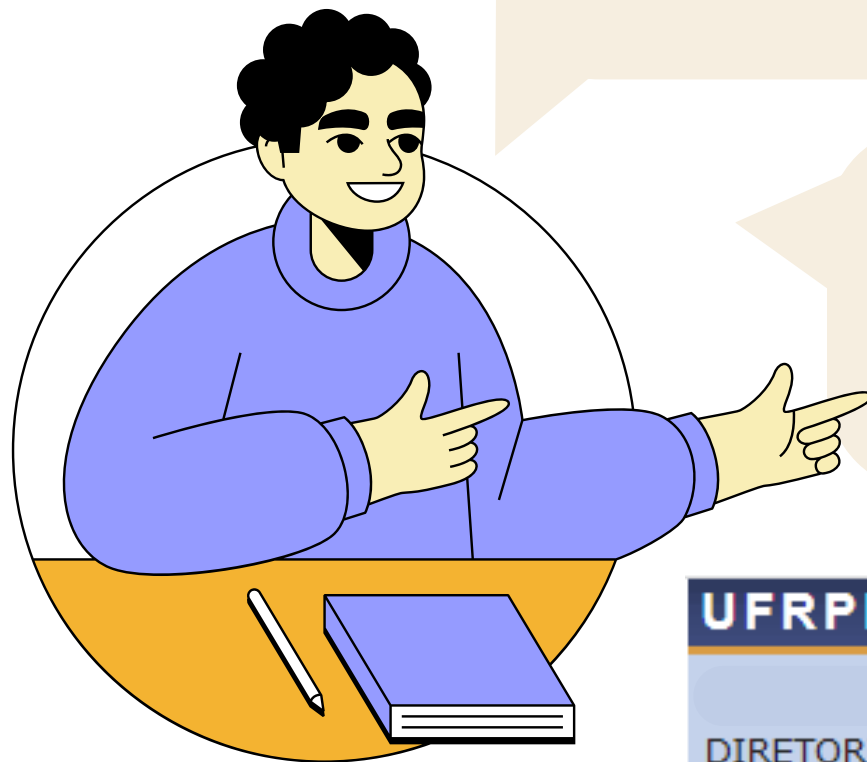


sred.drca@ufrpe.br

No assunto do e-mail, escrever:
**documentação para emissão do
diploma da graduação.**

Caso você precise de uma
**CERTIDÃO DE CONCLUSÃO DE
CURSO OU HISTÓRICO,**

ambos poderão ser emitidos
através do **SIGAA**, no portal do
discente, aba **“ensino”**.



Os documentos já possuem
código de verificação e
dispensam assinaturas.

UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de

DIRETORIA GERAL E ACADÊMICA DA UNIDADE ACADÊMICA DE SERRA

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações

- Consultar Minhas Notas
- Consultar Índices Acadêmicos
- Emitir Atestado de Matrícula
- Emitir Atestado de Matrícula para Período Suplementar
- Emitir Histórico**
- Emitir Certificado de Conclusão de Curso**
- Emitir Declaração de Vínculo
- Impressão de Diploma Digital



**DÚVIDAS PODEM SER
ENCAMINHADAS PARA
OS E-MAILS:**

 **cra.drca@ufrpe.br**

 **sred.drca@ufrpe.br**