



## **ORIENTAÇÕES GERAIS** ***Colação de Grau UAST/UFRPE 2020.2***

### ❖ **VESTES TALARES (Becas)**

#### • **QUEM UTILIZA AS VESTES TALARES (BECAS)?**

- Devem ser utilizadas nas cerimônias oficiais determinadas pelo Regimento Geral da UFRPE, em consonância com os Artigos n. 148, 160 e 161.
- É prerrogativa para a utilização da Veste Talar, a imperiosa relação de vínculo efetivo com a UFRPE, ou seja, utilizarão as Becas apenas os professores e técnicos administrativos que mantenham vínculo institucional com a UFRPE, comprovados por meio da Matrícula SIAPE e nome na relação oficial de servidores da UFRPE.
- Convidados de outras instituições, profissionais prestadores de serviço, entre outros, têm a garantia de ampla participação nas solenidades oficiais, mas o uso das Becas não será permitido a estes públicos.
- Todos os concluintes que desejarem participarem da Sessão Solene de Colação de Grau Oficial somente poderão com utilização das vestes talares oficiais da Instituição.
- Somente serão citados no cerimonial de Colação de Grau, os professores que estiverem trajando a vestimenta padrão da Colação de Grau, a beca.

#### • **ENTREGA DE BECAS, AGENDAMENTO E CUIDADOS**

- Dias e horários:
  - 25 de abril (segunda-feira) – 08h às 12h / 13h às 16h30min
  - 26 de abril (terça-feira) – 15h às 18h / 19h às 20h30min
- Local: Seção de Eventos (prédio da biblioteca/auditório).
- Agendar o recebimento através do formulário de confirmação de presença e envio do passaporte vacinal.
- A indicação do tamanho da beca no formulário, não garante a reserva da mesma. Será obedecida a ordem de marcação da retirada e chegada.
- No ato da retirada os tamanhos das becas poderão ser alterados.
- No ato de recebimento da vestimenta o formando deverá preencher e assinar um termo de responsabilidade.
- Não serão entregues ou recebidas becas em outros horários e locais que aqueles não estabelecidos pela Seção.
- No ato de entrega ou devolução da beca o discente ou servidor deverá apresentar documento de identificação original com foto. Em caso de entrega a terceiros, este deverá apresentar procuração particular.
- As Becas não devem ser passadas e lavadas.
- Em caso de danos ou extravio da Beca o responsável irá custear o valor da referida.





- **DEVOLUÇÃO DAS BECAS E RECEBIMENTO DO COMPROVANTE**

- Dias e horários:
  - 28 de abril (quinta-feira) – 09h às 12h / 13h às 16h
- Local: Seção de Eventos (prédio da biblioteca/auditório).
- No ato da devolução, o formando receberá a declaração que será necessária quando do recebimento do diploma.
- As mesmas deverão ser entregues completas, inclusive com cabide e plástico de proteção.

- ❖ **ENSAIO**

- Data – 25 de abril (segunda-feira)
- Horário – 10 horas
- Local – Auditório Atikum (prédio da biblioteca/auditório)
- É importante a presença do formando e se possível do padrinho/madrinha.

- ❖ **PROTOCOLO – COVID 19**

- Para acesso ao evento é obrigatório o cadastro prévio através dos seguintes **formulários** (confirmação de presença, envio do passaporte vacinal e retirada da beca):
  - **Formandos e convidados** – <https://forms.gle/aJADy7X9yBM4XLfp9>
  - **Servidores e Terceirizados** – <https://forms.gle/tEDgEvTfXCQgkM646>
- Não terão acesso aqueles que não tiverem realizado o cadastro.
- O prazo para preenchimento do formulário é 19 de abril.
- Os lugares dos formandos, padrinhos/madrinhas, homenageados, professores, técnicos, e terceirizados são reservados (cerimonial irá indicar a fileira e cadeira). Os demais convidados irão se acomodar nas poltronas reservadas ao público em geral.
- O uso de máscara é obrigatório durante todo o evento.
- Na chegada à solenidade deverá ser apresentado documento original de identificação (RG ou Carteira de Motorista).
- O envio do passaporte vacinal (esquema vacinal) é obrigatório observando-se o que dispõe o Artigo 1º do Decreto Nº 52.450 de 15 de março de 2022 do Governo do Estado de Pernambuco: "... entende-se por esquema vacinal completo a comprovação da imunização com 2ª dose para pessoas com idade a partir de 12 (doze) anos completo e, com dose de reforço, para pessoas com idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos, se decorridos 4 meses da 2ª dose."



## ❖ **SOLENIIDADE**

### • **ASSINATURA DE ATA DE COLAÇÃO DE GRAU**

- O formando, ao entrar no edifício, deverá se dirigir até a mesa de assinatura da ata para a assinatura da mesma e recebimento do canhoto.
- Guardar o canhoto já que ele é necessário para o recebimento do diploma.
- A ata permanecerá na Unidade (Secretaria dos Conselhos – Bloco Administrativo) por 30 (trinta) dias corridos para assinatura. O formando deverá apresentar documento original com foto no ato.
- Após esse período a mesma seguirá para Secretaria Geral dos Conselhos na Sede, que ficará com a guarda, sendo a assinatura a partir de então realizada na Sala dos Conselhos da UFRPE (sede).

### • **PROTOCOLO – RESERVA DE LUGARES**

- As cadeiras para formandos, padrinhos/madrinhas, autoridades e homenageados serão reservadas.
- Procurar as recepcionistas para consulta ao mapa de lugares.

### • **CONFIRMAÇÃO DE PRESENÇA – HOMENAGEADO**

- Os homenageados ao chegarem a solenidade deverão se dirigirem aos locais reservados (filas e cadeiras reservadas).
- A confirmação de presença ocorrerá neste local.

## **Maiores Informações:**

Seção de Eventos da UAST/UFRPE

Prédio da Biblioteca/Auditório da UAST

[eventos.uast@ufrpe.br](mailto:eventos.uast@ufrpe.br)

