



# Como ativar seu e-mail institucional

passo a passo



**Arrasta  
para o lado**



# ATENÇÃO!

**A ativação do e-mail institucional e atualização dos demais dados pessoais não é realizada no SIGAA e sim no SIG@ UFRPE!**

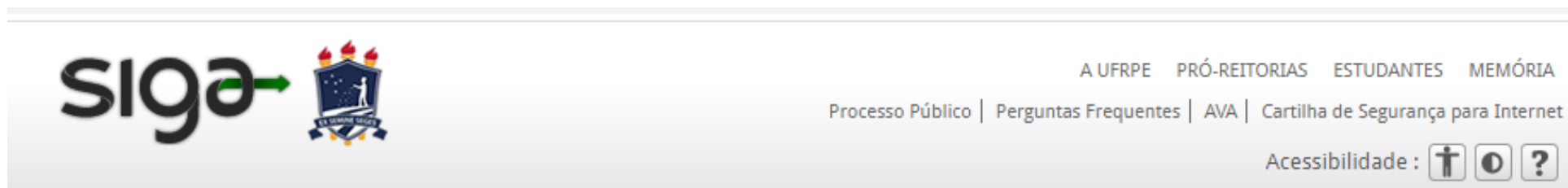


# 1

## PASSO

Para ativar o seu e-mail institucional acesse o SIG@ UFRPE:

<https://www.siga.ufrpe.br/ufrpe/index.jsp>



### SIG@

O Sistema de Informações e Gestão Acadêmica (SIG@) apoia as áreas de ensino (graduação e pós), pesquisa, recursos humanos, processos administrativos, planejamento institucional, gestão patrimonial, processo de eleição e gestão de restaurante universitário.



### Solicitar Acesso

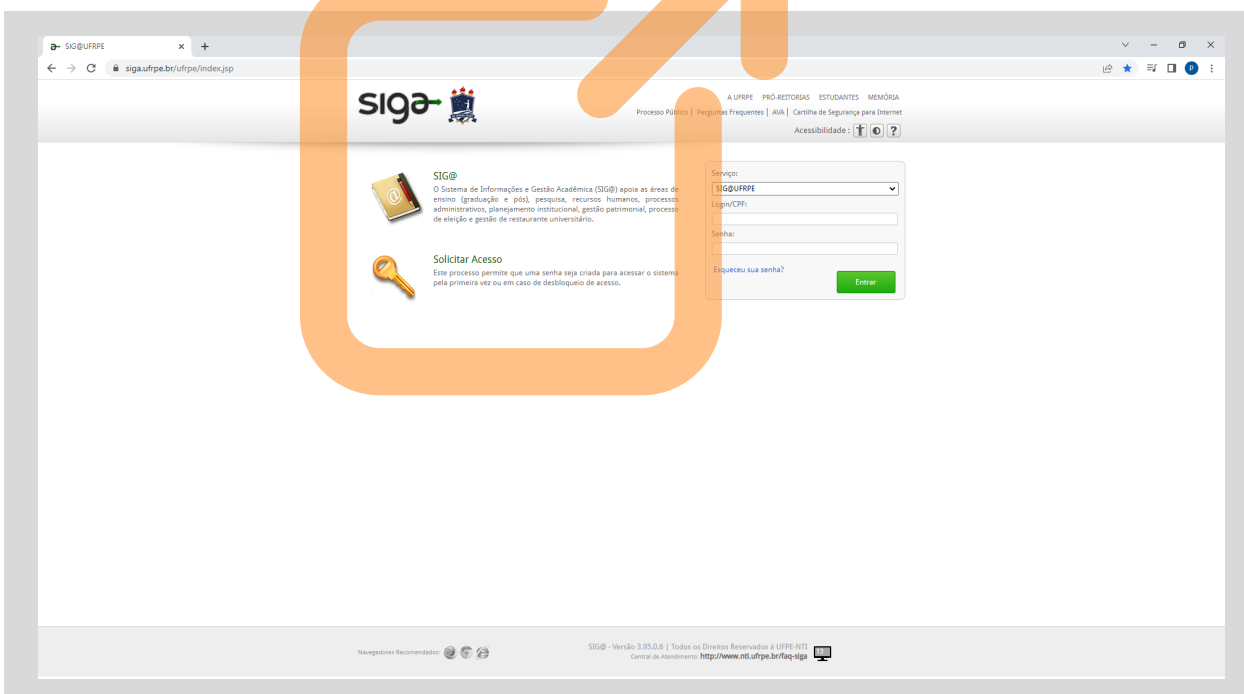
Este processo permite que uma senha seja criada para acessar o sistema pela primeira vez ou em caso de desbloqueio de acesso.

Serviço:

Login/CPF:

Senha:

[Esqueceu sua senha?](#)



O e-mail institucional é o principal meio de comunicação entre você e os setores acadêmicos, administrativos e a coordenação de curso

## PASSO

Anote ou salve o e-mail institucional que aparece na mensagem de boas-vindas

"Seja bem-vindo ao SIG@UFRPE. O seu login é nome.sobrenome@ufrpe.br"

Este é seu e-mail institucional!

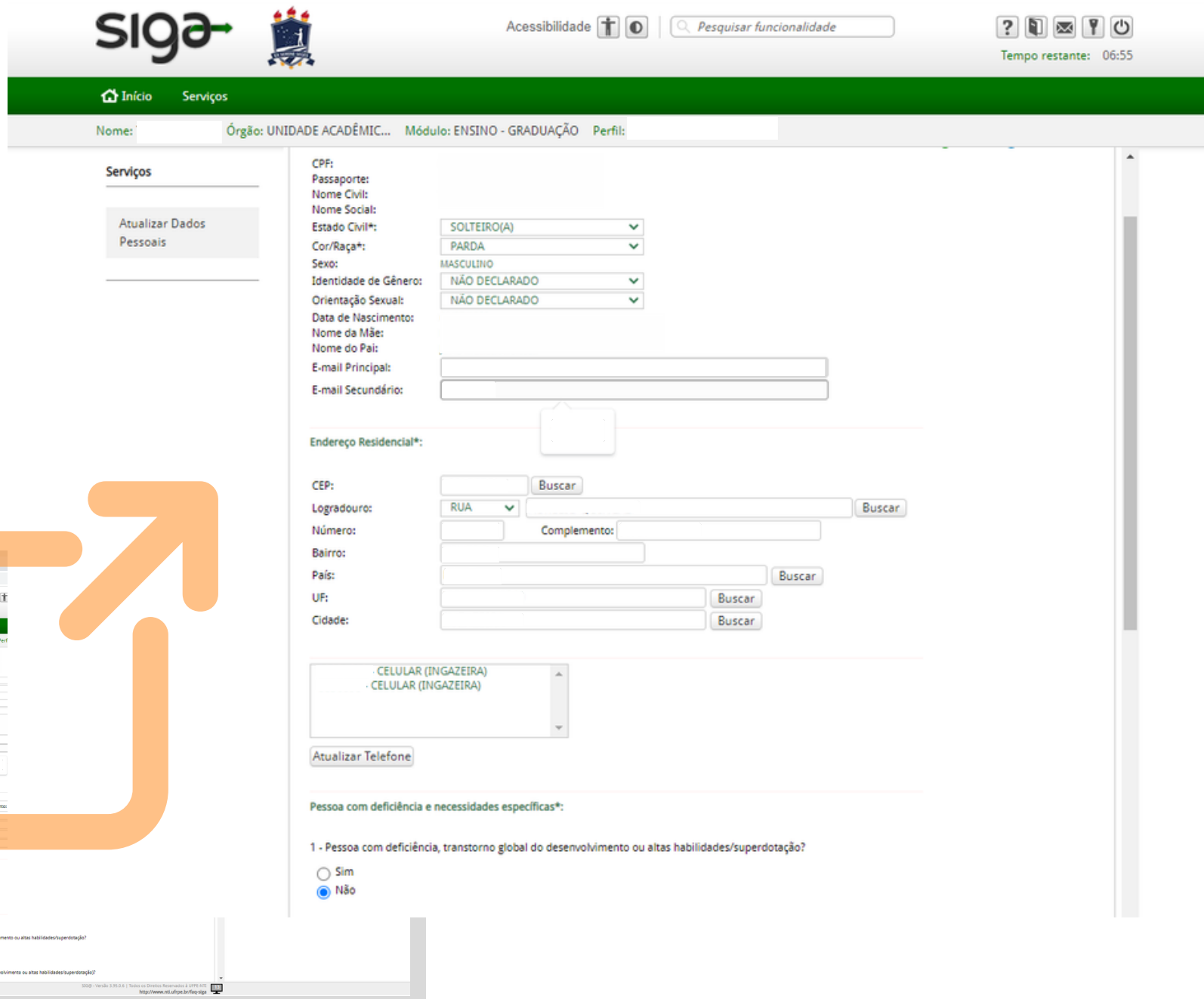


Você precisa utilizá-lo como e-mail principal nos cadastros dos sistemas acadêmicos como: SIGAA, SIB e outros.

# 3

## PASSO

Acesse na aba principal "SERVIÇOS"  
Em seguida "ATUALIZAR DADOS PESSOAIS"  
Lembre de inserir o e-mail secundário (e-mail pessoal), pois sem ele não é possível ativar seu e-mail institucional.



The screenshot displays the SIGA system interface. At the top, there is a navigation bar with 'Início' and 'Serviços' tabs. Below this, a breadcrumb trail shows 'Nome:', 'Órgão: UNIDADE ACADÊMICA DE SERRA TALHADA', 'Módulo: ENSINO - GRADUAÇÃO', and 'Perfil:'. The main content area is titled 'Serviços' and contains a button labeled 'Atualizar Dados Pessoais'. The form itself is divided into several sections: 'Dados Pessoais' (CPF, Passaporte, Nome Civil, Nome Social, Estado Civil\*, Cor/Raça\*, Sexo, Identidade de Gênero, Orientação Sexual, Data de Nascimento, Nome da Mãe, Nome do Pai, E-mail Principal, E-mail Secundário), 'Endereço Residencial\*' (CEP, Logradouro, Número, Complemento, Bairro, País, UF, Cidade), 'Atualizar Telefone' (with a dropdown menu showing 'CELULAR (INGAZEIRA)'), and 'Pessoa com deficiência e necessidades específicas\*' (with a question about global developmental disorder or high abilities/superdotation and radio buttons for 'Sim' and 'Não'). A large orange arrow graphic is overlaid on the bottom left of the screenshot, pointing towards the 'Atualizar Dados Pessoais' button.

# ATENÇÃO

**Caso seu e-mail secundário já esteja cadastrado, verifique nos e-mails recebidos e no spam se você recebeu uma mensagem do SIGA@ com a senha provisória de seu e-mail institucional, caso positivo, pule para o passo 5, caso negativo continue o passo o passo.**

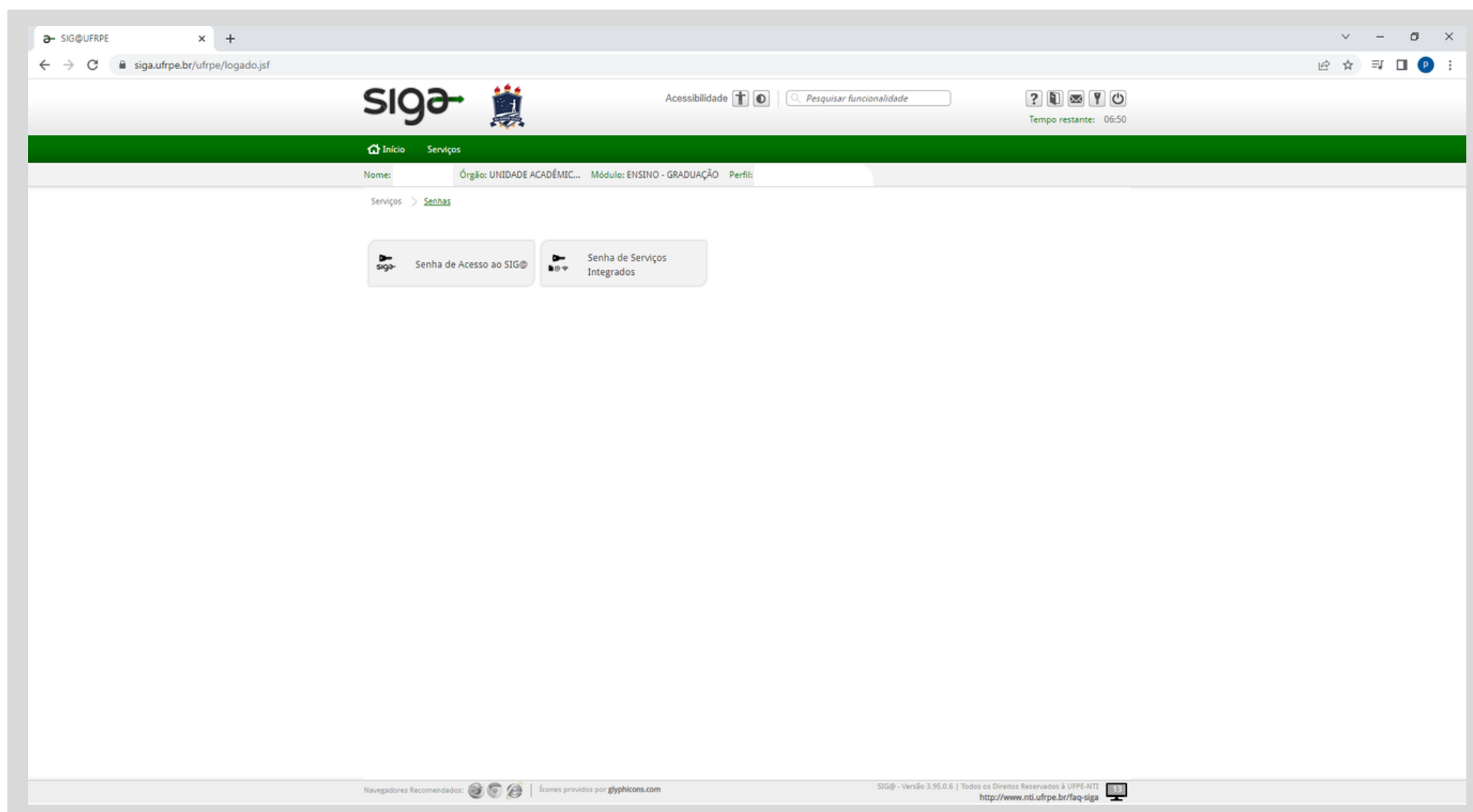
# 4

## PASSO

Redefina a sua senha de serviços integrados.

Acesse na aba principal "SERVIÇOS"

Em seguida "SENHAS", "SENHA DE ACESSO AO SIG@" e "SENHA DE SERVIÇOS INTEGRADOS".

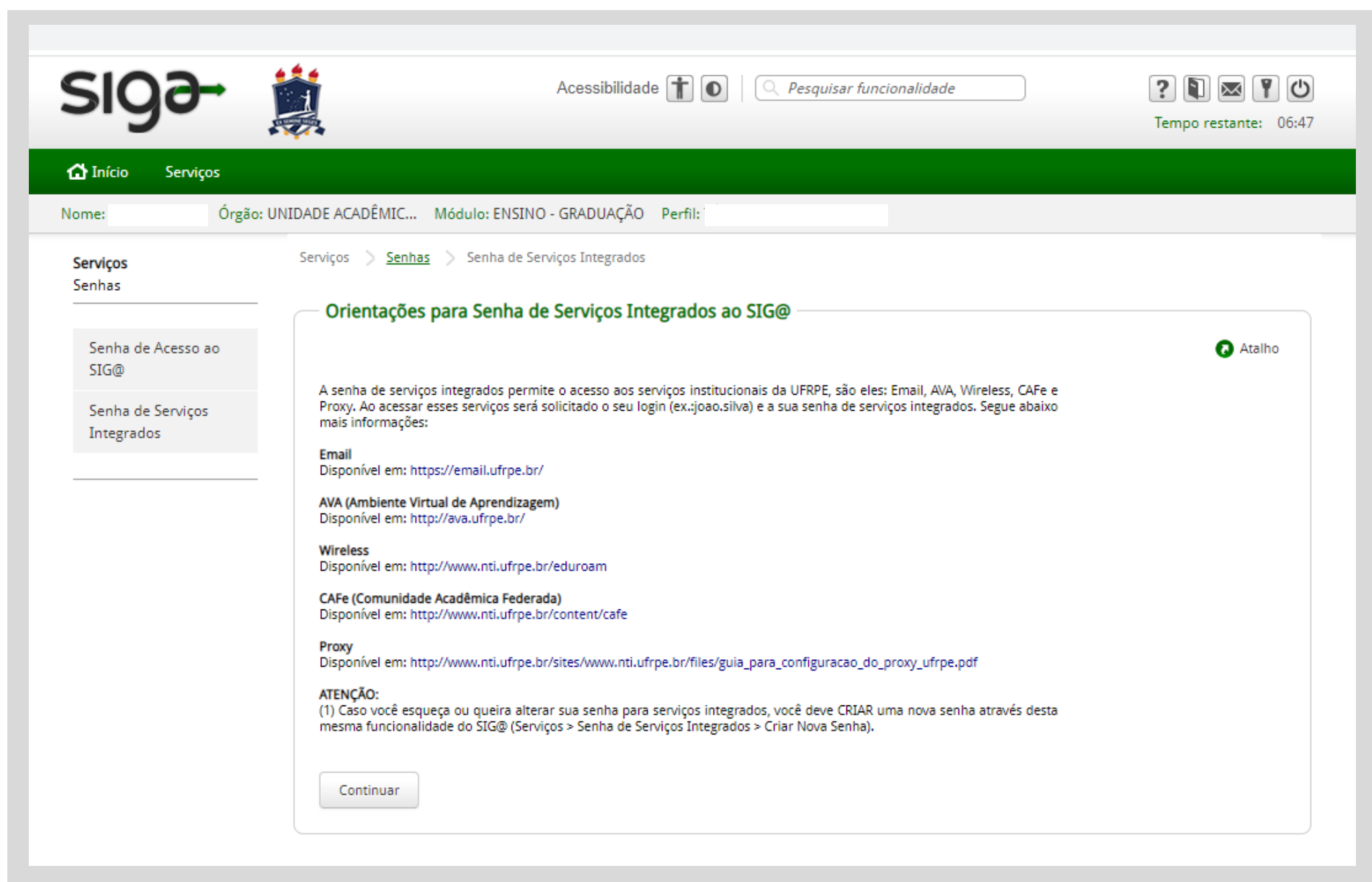


A redefinição da sua senha é fundamental para para você ativar seu e-mail institucional.

# 4.1

## PASSO

### Redefina a sua senha



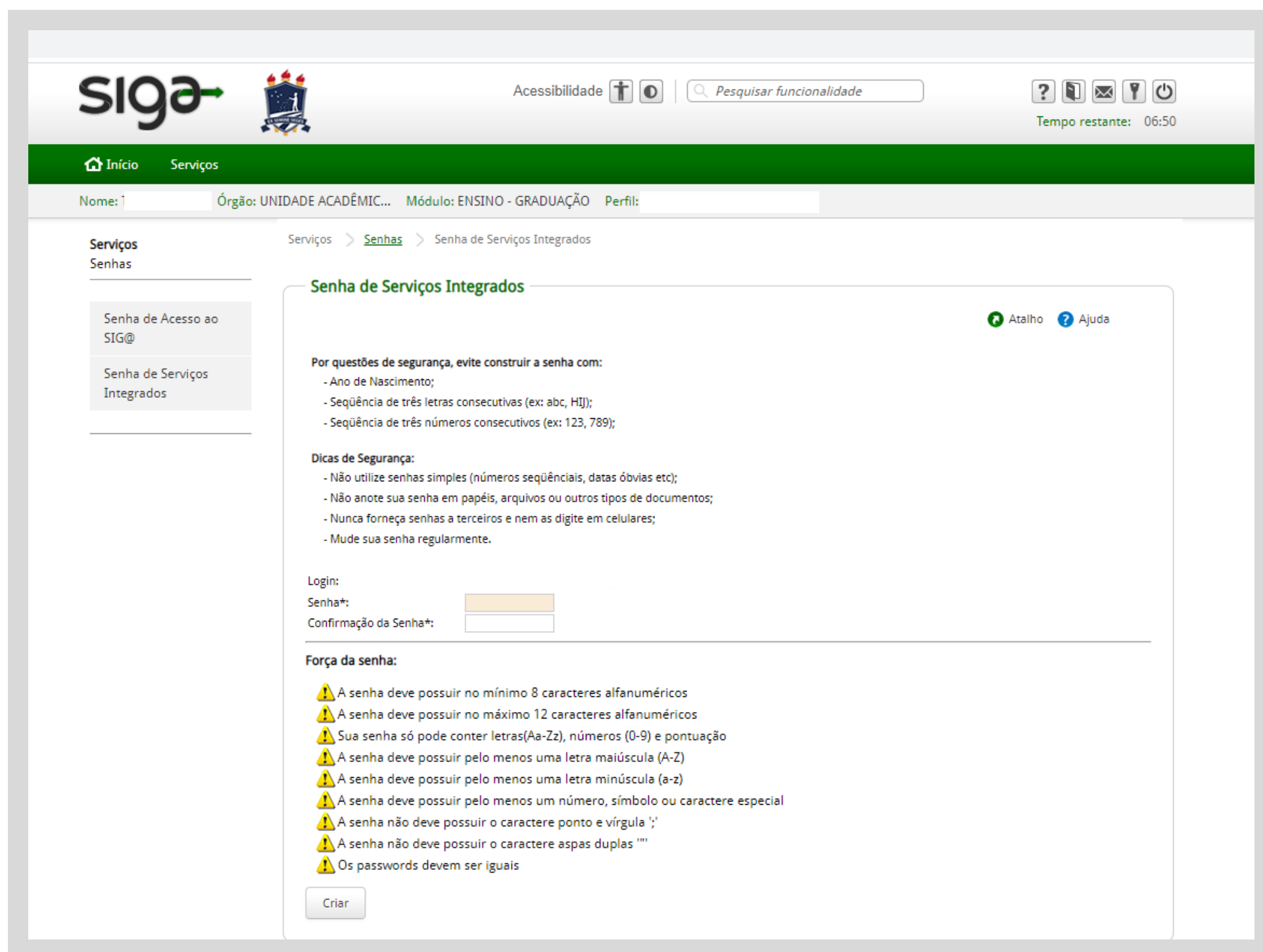
The screenshot shows the SIGA system interface. At the top left is the 'sig@' logo and the UFRPE logo. To the right, there are accessibility icons (a person in a wheelchair and a person with a hearing aid) and a search bar containing 'Pesquisar funcionalidade'. Further right are icons for help, print, email, and power, with a 'Tempo restante: 06:47' indicator below them. A green navigation bar contains 'Início' and 'Serviços'. Below this is a breadcrumb trail: 'Nome: > Órgão: UNIDADE ACADÊMICA... > Módulo: ENSINO - GRADUAÇÃO > Perfil: >'. The main content area is titled 'Serviços > Senhas > Senha de Serviços Integrados'. On the left, there is a sidebar with 'Serviços' and 'Senhas' sections, containing buttons for 'Senha de Acesso ao SIG@' and 'Senha de Serviços Integrados'. The main content area has a heading 'Orientações para Senha de Serviços Integrados ao SIG@' with an 'Atalho' icon. The text explains that the integrated services password allows access to institutional services like Email, AVA, Wireless, CAFe, and Proxy. It lists the URLs for each: Email (https://email.ufrpe.br/), AVA (http://ava.ufrpe.br/), Wireless (http://www.nti.ufrpe.br/eduroam), CAFe (http://www.nti.ufrpe.br/content/cafe), and Proxy (http://www.nti.ufrpe.br/sites/www.nti.ufrpe.br/files/guia\_para\_configuracao\_do\_proxy\_ufrpe.pdf). A note states that users must create a new password through this functionality. A 'Continuar' button is at the bottom.



# 4.2

## PASSO

Redefina a sua senha



The screenshot shows the SIGA system interface. At the top, there is a navigation bar with the SIGA logo, accessibility icons, a search bar for functionality, and a timer showing 06:50 remaining. Below this is a green header with 'Início' and 'Serviços' links. The main content area shows the user's profile information: 'Nome: [redacted]', 'Órgão: UNIDADE ACADÊMIC...', 'Módulo: ENSINO - GRADUAÇÃO', and 'Perfil: [redacted]'. The left sidebar contains 'Serviços' and 'Senhas' sections. The main content area is titled 'Senha de Serviços Integrados' and includes a warning about security, a list of security tips, and a form with fields for 'Login:', 'Senha\*:', and 'Confirmação da Senha\*'. Below the form is a 'Força da senha:' section with a list of requirements, each preceded by a warning icon. A 'Criar' button is located at the bottom left of the form area.

**Senha de Serviços Integrados**

Por questões de segurança, evite construir a senha com:

- Ano de Nascimento;
- Seqüência de três letras consecutivas (ex: abc, HIJ);
- Seqüência de três números consecutivos (ex: 123, 789);

**Dicas de Segurança:**

- Não utilize senhas simples (números seqüenciais, datas óbvias etc);
- Não anote sua senha em papéis, arquivos ou outros tipos de documentos;
- Nunca forneça senhas a terceiros e nem as digite em celulares;
- Mude sua senha regularmente.

Login: \_\_\_\_\_

Senha\*:

Confirmação da Senha\*:

**Força da senha:**

- ⚠ A senha deve possuir no mínimo 8 caracteres alfanuméricos
- ⚠ A senha deve possuir no máximo 12 caracteres alfanuméricos
- ⚠ Sua senha só pode conter letras(Aa-Zz), números (0-9) e pontuação
- ⚠ A senha deve possuir pelo menos uma letra maiúscula (A-Z)
- ⚠ A senha deve possuir pelo menos uma letra minúscula (a-z)
- ⚠ A senha deve possuir pelo menos um número, símbolo ou caractere especial
- ⚠ A senha não deve possuir o caractere ponto e vírgula ','
- ⚠ A senha não deve possuir o caractere aspas duplas ""
- ⚠ Os passwords devem ser iguais

# 5

## PASSO

Pronto, agora no prazo máximo de 24 horas você receberá uma mensagem em seu e-mail secundário (cadastrado no passo 3).

Essa mensagem conterà uma senha provisória para acesso ao seu e-mail institucional (salvo no passo 2).



*Pronto!*

Agora você pode acessar a página de login do Gmail e acessar seu e-mail institucional com a senha provisória. Em seguida, redefina a sua senha, esta será a permanente de seu endereço de e-mail institucional.



Agradecemos sua compreensão,  
estamos à disposição para dúvidas e esclarecimentos

*Salve nosso* ≡

**CON  
TA  
TO!**

**SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO E PROTOCOLO-UAST**

 (87) 3929-3184

 (87) 988521582

 [protocolo.uast@ufrpe.br](mailto:protocolo.uast@ufrpe.br)