

Checklist – Processo Seletivo de Tutor Discente

1. Edital (do docente)

Contendo: requisitos para inscrição, cronograma, critérios para aprovação

2. Documentação de todos os candidatos inscritos

- Requerimento de inscrição (FAC 09A) corretamente preenchido (carga horária de 20 horas e outros dados)
- Cópia do histórico escolar emitido pelo SIGAA
- Cópia do atestado de matrícula emitido pelo SIGAA
- Cópia de RG
- Cópia de CPF
- Cópia de outro documento que o docente tiver solicitado em seu edital

3. Homologação das inscrições

As inscrições deferidas devem ter:

- Média na disciplina ou área igual ou superior a 7,0
- Documentação completa do candidato

Em caso contrário, a inscrição deve ser indeferida.

4. Ata da atividade avaliativa

5. Atividades Avaliativas de todos os candidatos que compareceram às atividades avaliativas (conferir com as atas de presença).

7. Parecer da atividade avaliativa

8. Ata de seleção contendo a planilha final de notas

Conferir se as notas lançadas na planilha estão corretas (ver as provas) e se o cálculo das notas está correto. Deve ser assinada por todos os avaliadores.

9. Resultado da seleção, contendo a ordem de classificação dos candidatos (FAC 12A)

Pode ser feito conjuntamente com a planilha de notas. Deve ser assinada por todos os avaliadores.

10. Plano de trabalho do tutor.