

Checklist – Processo Seletivo de Monitor

1. Edital (do docente)

Contendo: requisitos para inscrição, cronograma, critérios para aprovação

2. Documentação de todos os candidatos inscritos

- Requerimento de inscrição corretamente preenchido (carga horária de 12 horas e outros dados)
- Cópia do histórico escolar emitido pelo SIGAA
- Cópia de RG
- Cópia de CPF
- Cópia de outro documento que o docente tiver solicitado em seu edital

3. Homologação das inscrições

As inscrições deferidas devem ter:

- Média na disciplina igual ou superior a 7,0
- Média do curso igual ou superior a 7,0
- Documentação completa do candidato

Em caso contrário, a inscrição deve ser indeferida.

4. Ata da prova

5. Provas de todos os candidatos que compareceram as provas (conferir com as atas de presença).

7. Parecer da prova

8. Ata de seleção contendo a planilha final de notas

Conferir se as notas lançadas na planilha estão corretas (ver as provas) e se o cálculo das médias está correto. Deve ser assinada por todos os avaliadores.

9. Resultado da seleção, contendo a ordem de classificação dos candidatos

Pode ser feito conjuntamente com a planilha de notas. Deve ser assinada por todos os avaliadores.

10. Plano de trabalho do monitor.