

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO UNIDADE ACADÊMICA DE SERRA TALHADA DIREÇÃO GERAL E ACADÊMICA

**DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA SEREM ENTREGUES JUNTO AO RELATÓRIO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO/ ESTABILIDADE**

* Memorando de encaminhamento à Direção Geral
* Período do relatório: início (dia/mês/ano) e final (dia/mês/ano)
* Portaria de nomeação do docente (posse e exercício)
* Declaração das disciplinas ministradas pelo docente (Coordenação geral)
* Cópias dos documentos comprobatórios conferidas com o original (carimbo).

**Observações .:**

**Não encadernar a documentação.**

**Apresentar o processo no setor de protocolo com as folhas carimbadas e númeradas (no canto superior direito, só na frente da folha) e no verso da folha em branco carimbar ( EM BRANCO)**