



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO
UNIDADE ACADÊMICA DE SERRA TALHADA
BIBLIOTECA SETORIAL

**NORMAS PARA ENTREGA DE TRABALHOS ACADÊMICOS NA BIBLIOTECA
SETORIAL DA UAST**

Todos os trabalhos acadêmicos, independente do nível (graduação, especialização ou pós-graduação), devem ser encaminhados à Biblioteca antes de ser apresentada a banca examinadora para as devidas orientações.

A ficha catalográfica é um elemento obrigatório nos trabalhos e sua elaboração será de responsabilidade da Biblioteca, que terá até 72 horas para reenviá-la ao solicitante. Para tanto, faz-se necessário que o autor preencha o formulário com os dados pertinentes (anexo A).

Para as Teses, Dissertações:

- ✚ O depósito dos exemplares impressos (2) e da versão digital (1) da tese ou dissertação deve ser acompanhado do Termo de Autorização para Publicação Eletrônica¹, no qual deve constar as informações do autor, tipo de acesso ou possível restrição ao documento, e assinaturas do autor e orientador do trabalho²;
- ✚ Serão recebidos os trabalhos, impresso e digital, aprovados pela banca examinadora, que estejam de acordo com as normas estabelecidas pela ABNT e dentro dos padrões mínimos de qualidade. Todos os trabalhos deverão ser entregues na biblioteca, **pela coordenação dos cursos**;
- ✚ A elaboração do encarte do CD-ROM obedecerá ao modelo estabelecido no anexo B, em formato PDF.

Versão Digital:

- ✚ Ficha catalográfica elaborada pelo SIB-UFRPE, na página seguinte à folha de rosto;
- ✚ A folha de aprovação não deve conter assinaturas.

Versão Impressa:

- ✚ Os exemplares impressos devem ser encadernados em brochura ou capa dura e conter:
 - ❖ Folha de aprovação assinada por pelo menos 2 membros da banca examinadora.

- ❖ Ficha catalográfica elaborada pelo SIB-UFRPE, impressa no verso da folha de rosto;

Para o depósito de Monografias da Graduação e Pós-Graduação Latu Sensu, deverão ser observados os seguintes critérios:

- ✚ Os trabalhos deverão ser entregues na Biblioteca, em formato digital (CD-ROM), contendo arquivo único em PDF da versão final, com as correções solicitadas pela banca examinadora/orientador;
- ✚ Possuir Termo de Autorização para Depósito no Repositório Institucional devidamente preenchido e assinado pelo autor e orientador, bem como o carimbo do orientador, as assinaturas devem ser de punho próprio, não sendo aceitas assinaturas digitais;
- ✚ A folha de aprovação **SEM** assinaturas;
- ✚ Ficha catalográfica elaborada pelo SIB-UFRPE, na página seguinte à folha de rosto;
- ✚ A elaboração do encarte do CD-ROM obedecerá ao modelo estabelecido no anexo B, em formato PDF;

O depósito poderá ser realizado por terceiros mediante apresentação de procuração do autor e cópia de identidade do procurador. Se o Termo de Autorização já tiver sido assinado pelo autor e orientador, será necessária apenas cópia de identidade do autor.

Após a realização do depósito pelo aluno, será expedido um recibo de depósito, documento este imprescindível para requisição do diploma.

1 Os dados pessoais informados no termo, tais como CPF, são fundamentais para a publicação do trabalho, porém não
2 Não serão aceitos formulários digitalizados. As assinaturas devem ser em caneta preta ou azul, a próprio punho.

ANEXO A – Formulário para elaboração de ficha catalográfica

AUTOR DO TRABALHO	
TÍTULO	
Nº DE FOLHAS	
ILUSTRAÇÃO (Qualquer imagem, tabela, mapa, ETC.)	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
ANO DA FOLHA DE ROSTO	
ANO DA DEFESA	
ORIENTADOR (A) CO-ORIENTADOR(A)	
TIPO DE TRABALHO	TESE <input type="checkbox"/> DISSERTAÇÃO <input type="checkbox"/> MONOGRAFIA <input type="checkbox"/>
TIPO DE FONTE DO TRABALHO	<input type="checkbox"/> Times New Roman <input type="checkbox"/> Arial
TÍTULO DO CURSO	
DEPARTAMENTO	
RESUMO	
CONTEM ANEXOS (Material não elaborado pelo autor)	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
CONTEM APÊNDICE (Material elaborado pelo autor)	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
ASSUNTO ESPECÍFICO (Tema central do trabalho)	
PALAVRAS-CHAVE (mínimo 3)	
OPÇÕES DE AUTORIZAÇÃO PARA DIVULGAÇÃO NA WEB	<input type="checkbox"/> TOTAL <input type="checkbox"/> PARCIAL
FONE PARA CONTATO	
EMAIL	

Setor de atendimento ao usuário, email: emprestimo.bs.uast@ufrpe.br

ANEXO B – Encarte do CD-Rom

(Obedecer ao tipo de fonte, tamanho da fonte e layout)



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO
UNIDADE ACADÊMICA DE SERRA TALHADA
CURSO XXXXXXXX**

AUTOR

TÍTULO

**SERRA TALHADA
ANO**



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO
BIBLIOTECA DIGITAL DE TESES E DISSERTAÇÕES

ANEXO C - Termo de autorização de divulgação
Termo de autorização para publicação eletrônica na BDTD da UFRPE

1. Identificação do material bibliográfico impresso e eletrônico

() Tese () Dissertação

2. Identificação do autor

Autor (a): _____

RG: _____ CPF: _____ E-mail: _____

3. Identificação do documento

Título: _____

Programa de Pós-Graduação: _____

Número de folhas: _____ Anexos: _____ Data de defesa: ____ \ ____ \ ____

4. Informações de acesso ao documento

Pode ser liberado para acesso público? () Total () Parcial () Não

Em caso de liberação parcial, especifique as partes / capítulos permitidos:

Prazo de restrição, a partir dessa data: () meses () anos

O documento ocasionará registro de patente? () Sim () Não

Na qualidade de autor (a) do documento supracitado, autorizo a Universidade Federal Rural de Pernambuco – UFRPE a publicar e disponibilizar, de acordo com a Lei 9610/98, na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da UFRPE, disponível na internet, no formato especificado¹, sem ressarcimento dos direitos autorais, conforme permissões assinaladas acima, para fins de leitura, impressão e/ou download, a título de divulgação da produção científica gerada pela Universidade, a partir desta data.

Assinatura do Autor (a)

Assinatura do Orientador (a)

CPF: _____

Local

____ \ ____ \ ____
Data

¹ Texto (PDF); Imagem (Gif ou JPEG); Som (WAV, MPEG, AIFF, SND); Vídeo (MPEG, AVI, QT) Outros (Específico da área)

ANEXO D - Termo de autorização para publicação eletrônica de monografias no Pergamum e Repositório Institucional

1. IDENTIFICAÇÃO DO AUTOR

Nome:		
RG:	CPF:	Data da defesa (se houver):
Telefone:	E-mail:	
Título:		
Ano:	Palavras-chave:	Número de folhas:
Natureza do trabalho: () Monografia () Relatório ESO () Outro: _____		
Curso:	Departamento ou Unidade Acadêmica:	
Tipo: () Tecnólogo () Graduação - Licenciatura () Graduação - Bacharelado () Graduação - Lic. Dupla habilitação () Especialização		
Orientador:	Anexos () Sim () Não	

2. ANUÊNCIA DO ORIENTADOR

<p>Declaro para os devidos fins que o trabalho foi corrigido de acordo com as recomendações da comissão examinadora e o (a) orientador (a), sendo assim a versão final pode ser entregue e publicada no Repositório Institucional.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura do Orientador (a)</p>

3. DECLARAÇÃO DE DISTRIBUIÇÃO NÃO-EXCLUSIVA

<p>O referido autor:</p> <p>a) Declara que o documento entregue é seu trabalho original, e que detém o direito de conceder os direitos contidos nesta licença. Declara também que a entrega do documento não infringe, tanto quanto lhe é possível saber, os direitos de qualquer outra pessoa ou entidade.</p> <p>b) Se o documento entregue contém material do qual não detém os direitos de autor, declara que obteve autorização do detentor dos direitos de autor para conceder a Universidade Federal Rural de Pernambuco os direitos requeridos por esta licença, e que esse material cujos direitos são de terceiros está claramente identificado e reconhecido no texto ou conteúdo do documento entregue.</p> <p>Se o documento entregue é baseado em trabalho financiado ou apoiado por outra instituição que não a Universidade Federal Rural de Pernambuco, declara que cumpriu quaisquer obrigações exigidas pelo respectivo contrato ou acordo.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura do Autor (a)</p>
--

4. AUTORIZAÇÃO DE ACESSO AO DOCUMENTO

Na qualidade de titular dos direitos de autor da obra identificada no item 1, conforme a Resolução nº 281/2017 do CEPE, autorizo a UFRPE, através do Sistema Integrado de Bibliotecas da Universidade Federal Rural de Pernambuco, a disponibilizar a obra, gratuitamente, para fins de leitura, impressão e/ou download no catálogo Pergamum e no Repositório Institucional, de acordo com a licença pública *Creative Commons Licença 3.0 Unported*, por mim declarada, sob as seguintes condições:

Permitir uso comercial de sua obra:

Sim Não

Permitir modificações em sua obra:

Sim
 Sim, contanto que outros compartilhem pela mesma licença
 Não

A obra continua protegida por Direito Autoral e/ou por outras leis aplicáveis. Qualquer uso da obra que não o autorizado sob esta licença ou pela legislação autoral é proibido.

Liberação para publicação: Total Parcial^{1,2}

Preencher somente em caso de liberação parcial

A restrição (parcial ou total) poderá ser mantida por até dois anos a partir da data de autorização da publicação, desde que apresente documento justificando a restrição. Em caso de publicação parcial, o embargo será de 12 meses.

Especifique as partes ou capítulos permitidos:

Ocasionará registro de patente: Sim Não

Prazo para restrição³: () meses () anos

Observações:

¹ É requerido o envio do **arquivo completo da monografia**, em formato digital, mesmo no caso de liberação parcial do conteúdo.

² O resumo e os metadados ficarão sempre disponibilizados.

³ Findo o prazo, o autor deve fazer nova solicitação à sua respectiva Biblioteca.

Local e data

Assinatura do Autor(a)

¹ Texto (PDF); Imagem (Gif ou JPEG); Som (WAV, MPEG, AIFF, SND); Vídeo (MPEG, AVI, QT) Outros (Específico da área)