

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO

UNIDADE ACADÊMICA DE SERRA TALHADA

**SETOR DE TRANSPORTES DA UAST**

**CONDIÇÕES DE USO DO SERVIÇO**

1. Este instrumento é para autorização do setor de transportes.
2. Somente serão considerados os agendamentos com as devidas autorizações.
3. Quando necessário deverá Indicar municípios de paradas e atividades a serem realizadas.
4. Quando for o caso, informar dados referentes ao local de pernoite (hotel, pousada, etc.).
5. A solicitação deve ser feita com antecedência mínima de **05 dias**.
6. O cancelamento ou suspensão da viagem é possível **72h** antes de sua realização, para isto é necessário o registro por e-mail: [*transporte.uast@ufrpe.br*](mailto:transporte.uast@ufrpe.br)
7. Após o envio da solicitação, é necessário também que ligue para ter a confirmação do recebimento da mesma e do agendamento.
8. Mais informações: (87) 3929-3046/3030 (Jeferson Carvalho/Raimundo Miguel).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO

UNIDADE ACADÊMICA DE SERRA TALHADA

**NÚCLEO DE TRANSPORTES DA UAST**

**SOLICITAÇÃO E AGENDAMENTO DE VIAGEM**

**Motivo da Viagem( resumo):**

**Data de Saída: Horário de Saída:**

**Local de Saída:**

**Data de Retorno: Horário de Retorno:**

**Local de Retorno:**

**Responsáveis durante a viagem (Professores e Técnicos Administrativos/ Discentes), indicando:**

**Nome:**

**Matrícula:**

**RG e Órgão Expedidor:**

**CPF:**

**Telefone celular de contato:**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO

UNIDADE ACADÊMICA DE SERRA TALHADA

**NÚCLEO DE TRANSPORTES DA UAST**

**ROTEIRO DE VIAGEM**

|  |  |
| --- | --- |
| **DIA** | **ROTEIRO (Apenas os trechos que serão percorridos pelo veículo)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*- Tendo em vista a distância entre a UAST e o ponto de destino, assim como os deslocamentos a serem realizados durante a viagem/evento, você julga necessária e vantajosa a permanência do veículo no local do destino, em apoio as atividades.*  **( ) sim ( )não**

**OBS**: **O cancelamento ou suspensão da viagem é possível 72h antes de sua realização, para isto é necessário o registro por e-mail: *transporte.uast@ufrpe.br***



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO

UNIDADE ACADÊMICA DE SERRA TALHADA

**NÚCLEO DE TRANSPORTES DA UAST**

**RELAÇÃO DE PASSAGEIROS (incluindo servidores responsáveis)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **NOME** | **CPF** | **RG** | **Órgão Expedidor** | **Matrícula SIAPE (se servidor)** | **TELEFONE** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |  |