



PLANO DE AÇÕES NA UAST (2014-2016)

Legenda relacionada as cores das linhas:

COR VERDE - ASSUNTO BEM ENCAMINHADO

COR AMARELA - ASSUNTO REQUIR MAIS ARTICULAÇÃO

COR VERMELHA - ASSUNTO DEVE SER REVISTO/REDISCUITO

Subitem	Pontuação	Resposta (Análise)	Ação	Sector Responsável	Prazo/ Semestre	Status	
1-Internet de Qualidade	1.1	Definição de políticas de uso da internet, através da criação de login e senhas, controle de tráfego da rede e não através de bloqueios de páginas;	A política de uso será definida pelos documentos de normas e procedimentos complementares à Posic; O acesso à intranet será autenticado por login/senha - projeto de redes previsto no PDTI.	PDTI - A01: executar projeto de rede de dados (cabead e sem fio); A08: formalizar e implantar a Política de Segurança da Informação; A70: adequar os recursos de TI com autenticação via LDAP.	NTI	Até 2015	Pendente
	1.2	Disponibilização de internet sem fio para os estudantes;	A solução de internet sem fio institucional depende da aquisição de ativos de rede - processo 20438/2013	PDTI - A05: contratar e executar projeto de reestruturação da rede sem fio	NTI	Até 2015	Pendente
	1.3	Aumento da largura de banda (velocidade) e link com a RNP http://www.rnp.br/backbone/index.php ;	Após visita do CTI à presidência da RNP, ficou decidida a contratação de link de 40MB para a UAST; Licitação realizada e aguardando a implantação.	Acompanhamento do projeto junto à RNP	CTI	2014.2	Andamento
	1.4	Elaboração de cronograma com os prazos de compra e instalação dos equipamentos, bem como das reuniões do Comitê de Tecnologia da Informação (CTI) e Comitê de Segurança da Informação e Comunicações (CSIC);	A compra e instalação de equipamentos depende de vários fatores legais e técnicos, tais como, licitação, entrega de equipamentos pelos fornecedores, configuração e implantação incremental, etc.; As reuniões ordinárias do CTI são agendadas para a última terça-feira de cada mês; As reuniões do CSIC são semanais devido a elaboração do regimento do comitê.	Acompanhamento do processo 20438/2013	NTI	2014.2	Andamento
	1.5	Acesso de técnicos do Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) e docentes do Curso de Sistema de Informação da UAST aos processos que orientam a implantação e manutenção desse serviço;	Os trâmites de processos podem ser acompanhados por qualquer interessado pelo SIG@.	Não se aplica			
	1.6	Acesso ao Processo No 20.438/2013 da Pró-Reitoria de Administração (PROAD) e inclusão de profissionais do Curso de Sistema de Informação no Comitê de Tecnologia da Informação (CTI) e no Comitê de Segurança da Informação e Comunicações (CSIC);	O processo 20.438/2013 é referente a compra de ativos de rede - está em processo licitatório e é controlado pela equipe de planejamento da contratação conforme a IN04/2010; Os integrantes do CTI e do CSIC são definidos pelo regimento desses órgãos.	Acompanhamento do Processo 2860/2014 - Regimento do CTI	CTI	2014.2	Andamento
	1.7	Disponibilização dos prazos, valores financeiros investidos e condições de implantação e manutenção desse serviço;	O edital, termo de referência e resultado da licitação poderão ser obtidos por qualquer interessado através do ComprasNet, após a licitação.	Não se aplica			
	1.8	Ampla divulgação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI);	O PDTI 2013-2015 da UFRPE está disponível na internet através do endereço www.pdti.ufrpe.br	Não se aplica			
	1.9	Colocação de um docente da área de Redes do curso de Sistemas de Informação da UAST ou de um técnico administrativo de nível superior e formação na área para ser o chefe do NTI local.	A nomeação do Chefe de TI das unidades acadêmicas é definida pelo dirigente do órgão; Funcionalmente, o chefe de TI responde ao diretor do NTI; O chefe de TI da UAST é um analista de TI - nível superior.	Não se aplica			
2-Transporte Coletivo de Qualidade	2.1	Funcionamento nos finais de semana e período de férias;	Tendo em vista que o município de Serra Talhada não dispõe de empresas que atuem de forma contínua e de qualidade, e por vezes inexistir este serviço, tal demanda é real e justa.	Sob dois pilares: o primeiro é que a administração exija do município a solução. Outro ponto é que o Delogs-UFRPE, estará disponibilizando seis ônibus com motoristas terceirizados e gerenciados pelo Delogs, através do contrato da VIRTUS.	Delogs	2o Semestre de 2014	
	2.2	Fluxo contínuo em horários corretos (que atendam os horários de início das aulas), com menor intervalo entre um ônibus e outro;	Levando-se em consideração das particularidades e necessidades da UAST, é possível e gerenciável esta solicitação.	Com a implantação de mais seis ônibus com motoristas, a Direção local da UAST poderá definir as escalas de viagens.	Delogs - Direção UAST	2o Semestre de 2014	
	2.3	Isenção total de taxas aos estudantes;	Demanda legítima e totalmente passível de atendimento.	A exemplo do circular da UFRPE-sede, que oferece o serviço gratuito para alunos e servidores, a UAST terá em breve, ônibus para este fim	Delogs - Direção UAST	2o Semestre de 2014	
	2.4	Constituição de uma comissão interna, até o final do mês de junho de 2014, composta por docentes, discentes, técnicos administrativos e gestores locais, para discutir o transporte coletivo de qualidade;	A Direção da UAST pode gerenciar/coordenar este pleito.	_____	Direção da UAST	_____	
	2.5	Instalação de abrigo coberto para o ponto de ônibus, com cadeiras.	Atendimento necessário para segurança e proteção dos alunos e servidores da UAST. Lembramos a importância de bancos de concreto e iluminação no abrigo. O NEMAM irá realizar estudos para avaliar a viabilidade.	O NEMAM encaminhará servidores à UAST para avaliar a viabilidade.	NEMAM	1º semestre 2015	Em planejamento
3-Laboratórios de ensino e salas de trabalho dos docentes	3.1	Previsão de conclusão e entrega das obras;	Em virtude de as obras estarem em procedimento licitatório, não há como se ter alguma previsão.	A1: Destrato com a Empresa Lotus; A2: Licitação de uma nova empresa teve resultado na inabilitação das concorrentes; A3: O processo n.015968/2013 referente à 2ª licitação do item A2, já se encontra na Coordenação de Licitação para publicação e licitação.	NEMAM	2016.2	Em andamento
	3.2	Finalização da parte elétrica (fiação, internet e outros) para que os prédios com construção mais avançada sejam utilizados o mais rápido possível;	Foi realizado estudo técnico para levantamento das demandas das construções mais avançadas.	Utilização de técnicos da manutenção, do NTI e da telefonia, e aquisição de insumos pela administração para conclusão dos itens identificados.	DG, NTI (UAST) e Direção Administrativa	Cantina: concluída; Prédio administrativo: entrega em agosto/2014; Docentes e Laboratórios: aguarda licitação da nova empresa.	Em andamento
	3.3	Garantia da construção de mais um bloco de salas para docentes;	Em análise	Em análise	NEMAM/REITORIA	Indefinido	SEM PREVISÃO
	3.4	Garantia de que cada docente tenha uma sala individual;	Em análise	Em análise	NEMAM/REITORIA	Indefinido	SEM PREVISÃO
	3.5	Implantação da distribuição de laboratórios de ensino definida pela comunidade da UAST e elaborada e aprovada pela Comissão de Infraestrutura da Unidade (Memo S/No em anexo);					
	3.6	Acesso ao Processo No 15.968/2013-04 e participação da comunidade no debate sobre a contratação da nova empresa;	O procedimento licitatório de contratação já está em curso. Ademais, conforme estabelece a Lei 8666/93, qualquer cidadão só poderá requerer à Administração Pública apenas os quantitativos das obras e preços de determinada obra executada.	Não aplicável	NEMAM	Não aplicável	Não aplicável



PLANO DE AÇÕES NA UAST (2014-2016)

Legenda relacionada as cores das linhas:

COR VERDE - ASSUNTO BEM ENCAMINHADO

COR AMARELA - ASSUNTO REQUER MAIS ARTICULAÇÃO

COR VERMELHA - ASSUNTO DEVE SER REVISTO/REDISCUITO

Subitem	Pontuação	Resposta (Análise)	Ação	Sector Responsável	Prazo/ Semestre	Status	
3.7	Apresentação dos prazos, valores financeiros, condições de trabalho e exigências e condições que serão negociadas para que as partes – UFRPE e empresas vencedoras – cumpram com obrigações contratuais;	As obrigações pactuadas entre contratante e contratado são estabelecidas através de instrumento contratual e a lei de licitações. Ademais, conforme previsão legal, a placa de obra conterá as informações acerca do valor contratual e do prazo de execução.	Divulgação será realizada no momento da execução, em placa de obra.	NEMAM/PROAD	Indefinido	SEM PREVISÃO	
3.8	Acompanhamento de todos os serviços em andamento, priorizando a conclusão das obras em fase de acabamento;	Conforme previsão legal, o acompanhamento/fiscalização de obra é realizado por servidor designado pela administração, o qual deve possuir CREA/CAU válido, e emitir Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica.	As obras serão priorizadas de modo que aquelas em acabamento sejam as primeiras em conclusão. No entanto, ainda se aguarda a conclusão do procedimento licitatório.	NEMAM	Indefinido	SEM PREVISÃO	
3.9	Participação da comunidade na definição da política de ocupação das salas docentes;						
3.10	Acompanhamento das negociações com o Governo Federal sobre a dotação orçamentária para retomada das construções, considerando as condições específicas de revogação de contratos, processos jurídicos, devolução de recursos e novas licitações;	Este ano em especial a dotação orçamentária está extremamente prejudicada em decorrência das limitação do Ministério do Planejamento e do Tesouro.	Capacitação e ampliação da Câmara de Planejamento e Orçamento do Conselho Universitário.	Proplan e CONSU	2o Semestre de 2014	Em andamento	
3.11	Garantia da participação de toda comunidade acadêmica nos espaços de debate que envolvem a construção e instalação dos laboratórios demandados pelos cursos e das salas de docentes.	Como marca desta gestão, está a participação dos atores/usuários envolvidos no processo de discussão para implantação de qualquer empreendimento.	Participação dos envolvidos no processo de concepção do empreendimento.	NEMAM/PROPLAN/ COMISSÃO DE INFRA DA UAST	2o semestre de 2014	Em andamento	
4-Transporte para realização de aulas práticas, visitas técnicas, participação em eventos e atividades de pesquisa e extensão	4.1 (a)	Eslarecimentos sobre a utilização dos cartões corporativos;	Se o cartão mencionado for o de abastecimento, o mesmo é condicionado para veículo oficial, e o motorista/conduzidor é cadastrado. Trata-se do contrato com a NUTRICASH gestão de abastecimento, gerenciado pelo Delogs-UFRPE.	O cartão de abastecimento só é aplicado em um único veículo oficial. Isto facilita o controle e captação de dados: km rodados, consumo, rotas percorridas, etc.	Delogs e gestão local UAST.	_____	
	4.1 (b)	Eslarecimentos sobre a utilização dos cartões corporativos;	A falta de informação sobre as restrições e regras da gestão pública geram mal entendidos.	Eslarecimentos sobre o assunto serão oferecidos através de palestra no Projeto Semana Administrativa.	DG/PROPLAN/PROAD	2o semestre de 2014	Em Planejamento
	4.2	Emissão local das portarias de autorização para condução de veículos da UFRPE.	A responsabilidade pela emissão da portaria é da Administração Central.	O setor de emissão de portarias da Sugep está fortalecido com a contratação de novos técnicos para aceleração do processo de emissão.			
	4.3	Revisão das condições para permitir que docentes obtenham o direito de conduzir os veículos nas pesquisas e nos serviços de extensão universitária/extensão rural;	A Administração, junto à PRAE, está discutindo um Projeto "Extensão em Movimento".	Uma vez implantado o referido projeto, os critérios aplicados no Pesquisa em Movimento serão também adotados para o Extensão em Movimento	PRAE/REITORIA	1o Semestre 2015	Em Planejamento
	4.4	Maior quantidade de motoristas, garantindo que as viagens com até 300 km de distância não sejam prejudicadas por conta da política de diários dos mesmos;	A UAST receberá mais seis motoristas terceirizados (VIRTUS).	Além da política normativa ou exigência legal, cabe salientar que as solicitações devem ser conduzidas com planejamento prévio.	Direção local da UAST	_____	
	4.5	Aquisição de mais ônibus e com qualidade (banheiro, ar condicionado) para as viagens com até 300 km;	As leis e o melhor uso do recurso público, fiscalizado por órgãos controladores externos, exigem que as aquisições sigam as determinações legais para tipos específicos de viagens, no caso, as curtas.				
	4.6	Manutenção dos veículos da UAST, garantindo o bom funcionamento e as condições adequadas de segurança e conforto;	Solicitação extremamente importante para o conforto e segurança.	O Delogs-UFRPE dispõe para toda a UFRPE de um contrato com a empresa DinamiCar. Cabe ressaltar que foi na atual gestão que este contrato foi elaborado e implantado. A direção administrativa da UAST já iniciou a manutenção de sua frota.	Delogs-UFRPE	Já em execução.	
	4.7	Instalação de ponto de apoio para os motoristas.	Muito importante para o descanso e acomodação dos motoristas.	Construção do Prédio Garagem com instalações de apoio aos motoristas já está em fase final.	NEMAM e engenharia da UAST.	Indefinido	Em andamento
	4.8						
	4.9						
5-Docentes e técnicos administrativos	5.1	Apresentação do organograma da Unidade;					
	5.2	Definição da atribuição de cada setor/técnico administrativo;	Há um processo de revisão das atribuições que culminará com o trabalho da comissão de dimensionamento de pessoal da UFRPE	Levantamento local a ser realizado no período de recesso pela DG, juntamente com o corpo técnico.	DG/DIRAD/SUGEP/Técnicos	2o semestre 2014	Em planejamento
	5.3	Reposição dos técnicos que foram transferidos/cedidos/ removidos/exonerados;	A partir desta gestão todas as remoções estão vinculadas a uma contrapartida, bem como a partir de julho/10 todas as vagas de exoneração/ vacância, redistribuição ou permuta foram repostas, pois anterior a esta data as vagas retornavam para o MEC.	A atual Reitoria juntamente com a SUGEP vem buscando dentro dos limites de vagas previstos para a UFRPE reestruturar o quadro de acordo com as demandas de necessidades solicitadas pelo gestores das Unidades. Em 2013 a UAST recebeu 08 servidores nível D e 11 Nível E. Previsto para 2014: 06 nível D e 03 Nível E, visando a adequação do quadro de servidores da UAST	SUGEP	O prazo de atendimento é indefinido pois, as vagas dependem de autorização pelo Ministério do Planejamento para cada órgão.	Em execução
	5.4	Contratação de técnicos administrativos para apoio às Coordenações de Curso;	A UAST necessita informar quais os técnicos administrativos (cargos e atividades) para que possamos incluir na planilha de necessidades para atender posteriormente a demanda.	Envio, por parte da UAST, da demanda. Propomos reunião com os gestores da unidade e da SUGEP com o objetivos de identificar o número ideal e perfil de Técnicos Administrativos para as Coordenações e Apoio Didático.	SUGEP/UAST	2o semestre 2015	Em planejamento
	5.5	Contratação de técnicos administrativos para garantir o atendimento ininterrupto (manhã/tarde/noite) de discentes e docentes nos setores administrativos;	Se faz necessário um estudo da viabilidade dos horários e da quantidade de servidores lotados nos setores administrativos com atendimento ininterruptos.	A superintendência está iniciando com o projeto de Dimensionamento Organizacional e um dos objetivos deste projeto é identificar o número ideal de Técnicos Administrativos nos Setores. Juntamente a esta ação a criação de uma Comissão que faça o estudo da viabilidade dos horários, conforme a Lei, nos setores de atendimento ininterruptos.	SUGEP/PROPLAN/REITORIA	1o semestre/2015	Em planejamento
	5.6	Contratação/disponibilização de técnicos administrativos para apoio às reuniões dos Colegiados de Coordenação Didática (CCD), redigindo atas e elaborando decisões;	A medida que forem surgindo vagas serão nomeados Técnico em Secretariado ou invés de Assistente em Administração para apoiar os colegiados e Secretarias.	Em 2013 iniciamos esta experiência com 01 vaga de Técnico em Secretariado para UAST e outra para o Departamento de Zootecnia/Sede, obtendo resultados melhores com as atividades desenvolvidas nesses setores. Como ação visamos ampliar para as demais unidades.	SUGEP	A medida que formos conseguindo vagas adotaremos esta ação	Em execução

PLANO DE AÇÕES NA UAST (2014-2016)

Legenda relacionada as cores das linhas:

COR VERDE - ASSUNTO BEM ENCAMINHADO

COR AMARELA - ASSUNTO REQUER MAIS ARTICULAÇÃO

COR VERMELHA - ASSUNTO DEVE SER REVISTO/REDISCUITO

Subitem	Pontuação	Resposta (Análise)	Ação	Sector Responsável	Prazo/ Semestre	Status
5.7	Contratação de técnicos administrativos de nível superior para manutenção dos setores de Zootecnia, Agronomia e Engenharia de Pesca;	As vagas são distribuídas para a UFRPE como um todo. Assim, observamos a solicitação de necessidade de cada setor e a medida que são atendidas consideramos como sanadas e as não atendidas continuam no arquivo para atendimento futuro.	É necessário que a UAST solicite à SUGEP o profissional ideal para cada um desses setores, para que possamos incluir na demanda de necessidades para essa Unidade.	UAST/SUGEP	A medida que formos conseguindo vagas adotaremos esta ação	Em execução
5.8	Aumento da quantidade de técnicos de laboratório;	A unidade solicitou 04 Técnicos em Laboratório, estamos atendendo agora em 2014 o quantitativo de 02 Técnicos em Laboratório em Química e 01 em Histologia, conforme especificação da Gestora da Unidade	O cargo de Técnico em Laboratório não atendido continua na planilha de necessidades. No momento do surgimento de uma nova vaga, iremos consultar o gestor a área específica de conhecimento.	SUGEP	A medida que formos conseguindo vagas adotaremos esta ação	Em execução
5.9	Contratação de docentes para áreas que continuam sobrecarregadas ou sem professor, respeitando-se a necessidade e interesse de cada curso;	Houve levantamento da demanda didática da UAST, através da COGER, a qual foi atendida plenamente.				
5.10	Apresentação das demandas de docentes e de técnicos para cada curso e setor e dos encaminhamentos tomados pela Gestão no atendimento das demandas;					
5.11	Apresentação de documento com a liberação dos códigos de vagas autorizadas pelo MEC;	A partir das demandas solicitadas pelos setores da UFRPE e de acordo com o quantitativo de vagas liberadas por Nivel, a SUGEP juntamente com a Reitoria, analisa as demandas e encaminha ao MEC os cargos que são necessários à UFRPE para que os mesmos sejam encaminhados ao MPOG para liberação dos códigos em Diário Oficial da União.	Encaminharemos à UAST as últimas liberações de códigos de vagas publicadas no D.O.U.	SUGEP	Jul-14	Em execução
5.12	Aproveitamento das habilidades dos servidores técnicos administrativos e alocação dos mesmos em setores convergentes com suas funções e experiências adquiridas;	As atribuições dos cargos são definidas pela Lei 11.091/05.	Propomos realizar um levantamento em parceria com a unidade para identificar as habilidades/perfil dos servidores para melhor alocá-los.	SUGEP/DG/DIRAD/COGER	2o semestre 2014	Em planejamento
5.13	Plano de trabalho dos servidores técnicos administrativos, principalmente os de nível E, para evitar desvios de funções;	As atribuições dos cargos são definidas pela Lei 11.091/05.	O plano de trabalho deverá considerar as atribuições do cargo e setor de exercício. Propomos realizar um levantamento em parceria com a unidade para sanar os desvios de função.	SUGEP/DG/DIRAD/COGER	2o semestre 2014	Em planejamento
5.14	Inserção dos técnicos administrativos nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, com criação de resoluções que garantam esse espaço;					
5.15	Política de redistribuição interna, respeitando os princípios da administração pública.	Está em tramitação uma proposta para institucionalizar os processos de remoção interna.	Proposta em análise da Administração Superior	SUGEP/REITORIA	Aguardando análise	Em planejamento
6-Segurança						
6.1	Aumento do contingente de vigilantes com motorização e rádios de comunicação para segurança da Unidade;	O contrato de vigilância deve contemplar os novos prédios, e a utilização de mais vigilantes motorizados	Aditivo ou elaboração de novo contrato, pois, hoje a unidade conta com a empresa Inteligência. Atualmente a UAST conta com 5 postos de vigilância, será contratado mais um posto para as instalações de Zootecnia, perfazendo um total de 24 vigilantes.	Direção Administrativa da UAST e PROAD.	2014.2	Em Execução
6.2	Disponibilização de veículos para as equipes de segurança;	O novo contrato de vigilância deve prever a inserção de viaturas (motos e carros);	Novo contrato	Direção Administrativa da UAST, PROAD, DELOGS	2o semestre 2015	Em Planejamento
6.3	Implantação de câmeras de vigilância em pontos definidos após debate com a comunidade;					
6.4	Sistema de iluminação em toda Unidade que garanta a segurança;	O NEMAM já encaminhou o processo 158/2013, que visa a ampliação da rede elétrica da UAST, ligação dos novos prédios e ampliação da rede de iluminação.	O NEMAM já encaminhou o processo 158/2013, que visa a ampliação da rede elétrica da UAST, ligação dos novos prédios e ampliação da rede de iluminação.	NEMAM	Caso ocorra o procedimento licitatório, a previsão de conclusão dos serviços será no 2º Semestre de 2015.	Em trâmite processual
6.5	Constituição de comissão composta por docentes, técnicos administrativos e alunos para identificação dos pontos que precisam melhorar a iluminação;					
	Investimentos que garantam o fluxo seguro de pessoas nas escadas e nas instalações dos cursos de Zootecnia, Agronomia e Engenharia de Pesca;					
6.6	Instalação dos corrimões de segurança nas escadas dos três prédios de salas de aula e na região da biblioteca e auditório;	O NEMAM iniciou, junto com o Núcleo de Acessibilidade, levantamento para identificar os locais que necessitam de ações de acessibilidade em Recife, UAG e UAST.	O NEMAM avaliará as condições indicadas e, caso necessário, desenvolverá Termo de Referência para a contratação de empresa para colocação dos corrimões.	NEMAM	2º Semestre de 2015, para a conclusão dos serviços.	PREVISTO
6.7	Antecipação das metas do PDTI necessárias à garantia de segurança para o final do ano de 2014;					
6.8	Disponibilização a toda comunidade do efetivo de pessoal, contratos, valores investidos, projetos e planos futuros relacionados à segurança;	Depende da entrega dos equipamentos pelo fornecedor, tombamento e distribuição interna.	Não se aplica			
6.9	Promoção de cursos de capacitação para técnicos laboratoriais e investimentos na melhoria dos ambientes de trabalho, atualmente frágeis, inseguros e insalubres, com iminência de riscos de acidentes, por conta da falta de infraestrutura apropriada;	Realizável a curto prazo.	Realização de curso de capacitação, ministrado pela CST, através da CDP/SUGEP.	Engenheiros de Segurança do Trabalho Valter de Araújo Lima e/ou Arlindo Raposo, em articulação com DG/DIRAD	1º semestre 2015	Em planejamento.
6.10	Implantação imediata do sistema mínimo de segurança nos laboratórios (lava olhos, chuveiro, iluminação de emergência);	O NEMAM avaliará as condições encontradas para verificar a possibilidade de execução;	O NEMAM encaminhará engenheiro para avaliar a possibilidade de execução dos serviços solicitados.	NEMAM em articulação com DG/DIRAD	Até o fim de 2014, para avaliar a possibilidade de implantação.	EM ANÁLISE

PLANO DE AÇÕES NA UAST (2014-2016)

Legenda relacionada as cores das linhas:

COR VERDE - ASSUNTO BEM ENCAMINHADO

COR AMARELA - ASSUNTO REQUER MAIS ARTICULAÇÃO

COR VERMELHA - ASSUNTO DEVE SER REVISTO/REDISCUITO

Subitem	Pontuação	Resposta (Análise)	Ação	Sector Responsável	Prazo/ Semestre	Status
6.11	Implantação de controle eletrônico de segurança para os laboratórios de Sistemas de Informação (cartão magnético), evitando que os mesmos sejam abertos apenas com a presença dos professores e possibilitando maior segurança para os equipamentos e discentes/docentes por meio do controle de acesso de pessoal autorizado;					
6.12	Garantia de implantação de câmeras de segurança posicionadas próximas aos laboratórios de informática, uma vez que o PDTI dispõe apenas sobre ações de controle de acesso e uso dos laboratórios;		Análise da engenharia e arquitetura para este fim.	Direção da UAST		
6.13	Garantia de implantação de câmeras de segurança dentro da biblioteca, visando a preservação do acervo;	As bibliotecas da UFRPE (central e setoriais) estão cientes e planejando a aquisição de um novo sistema.	O sistema de bibliotecas está elaborando um novo projeto de segurança para suas bibliotecas que inclui câmeras de vídeo.	VICE-REITORIA e DIREÇÃO do SISTEMA de BIBLIOTECAS	2015.2	EM PLANEJAMENTO
6.14	Instalação dos itens de segurança, incluindo-se extintores, em todas as dependências da UAST;	Há trâmite para processo licitatório, novas ações para efetiva instalação e revisão de equipamentos serão elaborados.	Monitoramento e Planejamento	Proplan, Proad, DQV em articulação com Direção da UAST	1o Semestre 2015	Em execução
6.15	Implantação das saídas de emergência em cada andar dos blocos de salas de aula e dos prédios em construção;		Análise da engenharia e arquitetura para este fim.	Direção da UAST		
6.16	Construção participativa de uma política de segurança interna.		Análise da engenharia e arquitetura para este fim.	Direção da UAST		
6.17	Construção participativa de uma política de segurança interna.		Análise da engenharia e arquitetura para este fim.	Direção da UAST		
7.1	Garantia de que o médico atual cumpra os plantões de seu contrato;	Sugestão: organizar rotina de atendimento (dias e horários disponíveis), quantitativo de pacientes por dia, divulgar amplamente o serviço.	Sugestão: agenda, divulgação e apresentação de relatório de gestão do setor, seguindo o modelo do DQV e entregue anualmente à PROPLAN.	Gestão da UAST juntamente com a equipe local.	2o semestre 2014	Em execução
7-Saúde						
7.2	Garantia da contratação de um segundo médico pelo edital vigente;	Aguardar que o médico aprovado no concurso faça exame admissional, tome posse e entre em exercício.	Concurso realizado.	SUGEP	Aguardando convocação.	Em execução.
7.3	Abertura urgente de edital para contratação de um terceiro médico necessário ao atendimento de todos os turnos da Unidade;	Sugestão: justificar a real necessidade, tendo em vista o apontado no item 7.1.	Pronunciamento da gestão da UAST.	Gestão da UAST.		
7.4	Contratação de enfermeiros e auxiliares de enfermagem para atendimento nos três turnos;	Formalização da necessidade com justificativa, elaborado pela gestão da UAST.	O envio por parte da UAST e como sugestão a contratação de um enfermeiro e 02 Técnicos em Enfermagem.	UAST/SUGEP	A medida que formos conseguindo vagas adotaremos esta ação	Em planejamento
7.5	Implantação de farmácia;					
7.6	Contratação de um farmacêutico;					
7.7	Aquisição urgente de ambulância;	Foi feita uma licitação em 2013 para a compra de 3 ambulâncias - sem sucesso.	Carona em licitação da COMAR, ambulância UTI, em andamento.	PROAD	2o Semestre de 2014	Em execução.
7.8	Contratação e capacitação de motoristas para as ambulâncias que funcionarão nos três turnos;	Ação necessária	Aditivo ao contrato de empresa terceirizada em fase final.	DELOGS/PROAD	1o Semestre 2015	Em execução
7.9	Disponibilização à comunidade da UAST de informações referentes aos serviços prestados, tipos de atendimento e programas oferecidos pelo Núcleo de Atenção e Promoção à Saúde (NAPS), bem como os horários de funcionamento das equipes em cada turno;	Compete a equipe local.	O DQV já orientou o enfermeiro Julius a elaborar folhetos informativos e divulgar as ações que eles podem oferecer.	Gestão da UAST e equipe local.		
7.10	Transferência e instalação do Núcleo de Atenção e Promoção à Saúde (NAPS) no andar térreo de algum dos blocos de salas de aula.	Verificar se há espaço adequado, conforme normas da área de saúde.	Sugestão: Direção da UAST se reunir com equipe local para ver a possibilidade, assessorados pelo NEMAN.	Gestão da UAST.		
8.1	Escaneio para os docentes;					
8-Comunicação						
8.2	Criação de um Núcleo de Comunicação para divulgação de notícias e informes à comunidade da UAST;					
8.3	Independência da comunicação do serviço de internet;					
8.4	Serviço de telefonia convencional com central telefônica com ligações registradas, mais ramais e que com possibilidade de ligação externa em qualquer sala docente ou setor;					
8.5	Maior quantidade de telefones públicos (no mínimo um em cada bloco);					
8.6	Melhoria do sinal de aparelhos celulares por meio da solicitação de instalação de antena por parte das empresas de telefonia móvel;					
8.7	Acesso ao telefone para os servidores e discentes quando relacionados ao exercício da atividade acadêmica.					
9.1	Acesso facilitado e na quantidade e qualidade exigidas pelo trabalho cotidiano.					
9-Material de escritório e aula						
10-Equipamentos de informática						
10.1	Realização de levantamento dos equipamentos já recebidos;	A divisão de almoxarifado controla os equipamentos entregues.	Não se aplica			
10.2	Definição de prazos para recebimento dos equipamentos adquiridos;	Depende da entrega dos equipamentos pelo fornecedor, tombamento e distribuição interna.	Não se aplica			
10.3	Garantia de computadores para todos docentes e técnicos administrativos;	Na elaboração da Ata de Registro de Preços - ARP do pregão 95/2013, essa demanda não foi levada em consideração.	PDTI - A12: formalizar e implantar processo de aquisição de equipamentos de TI	PROPLAN e NTI	2015.1	Pendente
10.4	Garantia de impressoras corporativas e multifuncionais que permitam a cópia e escaneamento de documentos pelos docentes e técnicos administrativos/setores, com disponibilização imediata;	Foram enviadas 10 impressoras multifuncionais para a UAST.				



PLANO DE AÇÕES NA UAST (2014-2016)

Legenda relacionada as cores das linhas:

COR VERDE - ASSUNTO BEM ENCAMINHADO
COR AMARELA - ASSUNTO REQUER MAIS ARTICULAÇÃO
COR VERMELHA - ASSUNTO DEVE SER REVISTO/REDISCUITO

Subitem	Pontuação	Resposta (Análise)	Ação	Sector Responsável	Prazo/ Semestre	Status	
10.5	Garantia de cartuchos preto e colorido em quantidade e qualidade adequadas ao trabalho docente e administrativo, contemplando todos os modelos de impressoras instalados na Unidade;	Necessidade de processo de contratação seguindo a IN04/2010.	Registro de processo para aquisição de suplementos para impressoras institucionais	NTI	2015.1	Pendente	
10.6	Atualização dos computadores disponibilizados para acesso livre da comunidade, particularmente dos laboratórios de informática de acesso livre e das salas de estudo.	Os laboratórios de informática serão modernizados, caso haja necessidade.	Distribuição de computadores para Laboratórios de Informática	Vice-reitoria e NTI	2014.2	Andamento	
11-Gráfica	11.1	Definição do local da gráfica;	Com as possibilidades tecnológicas atuais não é necessário grandes espaços e muitos trabalhadores.	Levantamento da média de demanda por impressão preto e branco, e colorida. Formulários utilizados. Pastas, crachá, certificados, blocos e encadernação.	Editora Universitária / Reitoria. O Delogs coloca-se à disposição.	Em análise	
	11.2	Definição do tipo de gráfica e serviços prestados;	Gráfica digital. Com conectividade e módulos de acabamento (intercalação de trabalhos, grameamento, dobras e viscos)	Elaboração de projeto e termo de referência para locação de máquinas e equipamento, com mão mão de obra inclusa.	Editora Universitária / Reitoria. O Delogs coloca-se à disposição.	Em análise	
	11.3	Garantia de serviços como xérox, confecção de mapas, cartões, banners, plantas, monografias, entre outros;			Reitoria	Em análise	
	11.4	Contratação de técnicos para a gráfica;			Reitoria	Em análise	
	11.5	Contratação de profissional especialista em reparação de livros	Não há profissional com este perfil no quadro de técnicos administrativos da UFRPE.	A Direção do Sistema de Bibliotecas estará capacitando o bibliotecário documentalista para atuar junto as bibliotecas da UFRPE como um agente replicador.	Direção de Sistemas de Biblioteca e Vice-Reitoria	2015.2	EM PLANEJAMENTO
	11.6	Serviços sem custo quando relacionados ao exercício do trabalho;	A exemplo da Editora da UFRPE-sede, gráfica EaD e Gráfica CODAI, os serviços são gratuitos quando se tratam de atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração.	Levantamento/previsão da demanda mensal por cada tipo serviço. E ao longo do período reavaliar.	Direção UAST / Coordenação Geral dos Cursos	Em análise	
	11.7	Serviços com preços acessíveis, cobrindo apenas a manutenção dos equipamentos;					
	Abertura temporária para que terceiros ofereçam esse serviço enquanto a implantação da gráfica não é concluída.	Esta modalidade deve focar na legislação para a utilização de espaço público com fins comerciais.	Levantamento/previsão da demanda mensal por cada tipo serviço. E ao longo do período reavaliar. É necessário licitação para este tipo de serviço.	PROAD / Direção da UAST		EM ANÁLISE	
12-Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)	12.1	Especificação da quantidade de vagas e prazo para contratação de engenheiro/técnico de segurança;	A contratação para um Técnico de Segurança do Trabalho para a UAST prevista concurso (Edital N.º 09 de 14 de abril de 2014), com homologação do resultado previsto para 04/07/2014.	A UAST irá receber 01 Técnico em Segurança do Trabalho. Houve a homologação do resultado do Concurso e iremos iniciar o processo de posse.	SUGEP	2º semestre 2014	Em execução
	12.2	Urgência na contratação do engenheiro/técnico de segurança;	A contratação de um Engenheiro de Segurança do Trabalho para a UAST não está prevista na legislação, uma vez que de acordo com o Quadro II da NR 04, referente ao dimensionamento do SESMT. O dimensionamento se dá em função do grau de risco do estabelecimento e do N.º de empregados do estabelecimento.	Iconcebível a contratação de eng. Segurança do Trabalho, conforme legislação.	Responsabilidade da CST/ DQV/SUGEP.	Sempre que houver necessidade os engenheiros de segurança do trabalho lotados na Sede estarão disponíveis.	Em execução.
	12.3	Garantia de que o profissional da CIPA atenda outras situações/demandas da Unidade, como avaliação da insalubridade dos laboratórios;	No âmbito Federal a proposta da implantação da CIPA ainda não foi regulamentada estamos no aguardo para a implantação na sede e nas unidades acadêmicas.	Aguardando normatização do MPOG.	A responsabilidade será compartilhada, mediante a publicação da normatização.	Depende do DESAP/MPOG.	Previsto.
	12.4	Garantia de que esse profissional terá autonomia de decisão em relação à Sede;	A autonomia é relativa de todos nós, deveremos seguir as orientações do DESAP/MPOG.	Aguardando normatização do MPOG.	A responsabilidade será compartilhada, mediante a publicação da normatização.	Depende do DESAP/MPOG.	Previsto
	12.5	Criação de um Núcleo de Segurança de Trabalho.	Os profissionais de saúde deverão atuar no mesmo núcleo numa perspectiva multidisciplinar, conforme orientação do DESAP/MPOG.	O técnico de segurança do trabalho deverá atuar em conjunto com a equipe de saúde atual, seguindo modelo do DQV e em parceria com SEDE.	Responsabilidade compartilhada com a SEDE.	1º Semestre 2015	Em planejamento.
13-Centros ou áreas de convivência	13.1	Implantação de centros ou áreas de convivência, cobertos e/ou ao ar livre (sombreados), distribuídos ao longo da Unidade;	Aspecto fundamental para o lazer nos intervalos das aulas e promoção da saúde. O NEMAM encaminhou o processo 15.968/2013-04, o qual já prevê a construção de 3 quiosques distribuídos pela Unidade.	O NEMAM encaminhou o processo 15.968/2013-04, o qual já prevê a construção de 3 quiosques distribuídos pela Unidade.	NEMAM	Indefinido, pois aguarda fim do procedimento licitatório.	PREVISTO
	13.2	Promoção de amplo debate com a comunidade para definição dos locais e condições em que esses centros ou áreas serão implantados.	No momento de sua execução, representantes da comunidade participarão na definição dos locais de implantação.	No momento de sua execução, representantes da comunidade participarão na definição dos locais de implantação.	NEMAM	Indefinido	PREVISTO
14-Restaurante universitário	14.1	Implantação do restaurante universitário, uma vez que uma lanchonete ou mini restaurante são insuficientes para demanda da Unidade.	Trata-se de um recurso fundamental para o desenvolvimento das atividades acadêmicas. O NEMAM já iniciou os estudos que servirão de subsídio para o desenvolvimento dos projetos.	O NEMAM já iniciou os estudos que servirão de subsídio para o desenvolvimento dos projetos.	NEMAM	Previsão de até o 2º semestre de 2015 ser licitada a construção.	PREVISTO
	14.2	Discussão sobre o restaurante universitário com a participação das três categorias, com o cronograma de início e fim desse processo de discussão e viabilização das obras;	Assim que a ocorrer concepção do RU, ela será apresentada e discutida com a comunidade.	Assim que a ocorrer concepção do RU, ela será apresentada e discutida com a comunidade.	NEMAM	Até o fim do 1º semestre de 2015.	PREVISTO
	14.3	Garantia de refeição subsidiada aos estudantes, nos moldes de Recife, com preço acessível aos servidores e refeições balanceadas, com comida feita no próprio restaurante, permitindo o controle de sua qualidade;					
	14.4	Garantia da oferta de café da manhã, almoço e jantar;					
	14.5	Garantia de refeição subsidiada no restaurante universitário de Dois Irmãos (Recife) para todos os alunos da UAST que estejam desenvolvendo atividades na Sede;	Todos alunos das Unidades apresentando a documentação estudantil. Em caso de aula prática avisar com antecedência.	autorização dada pela progest, almoço a R\$ 2,00 e jantar a R\$1,50	Progest	desde o início de 2014 sem o cadastro do aluno	realizada
	14.6	Contratação de nutricionista.	Para atuar no Restaurante Universitário	liberação de concurso público	Progest/Sugesp	longo prazo	em planejamento



PLANO DE AÇÕES NA UAST (2014-2016)

Legenda relacionada as cores das linhas:

COR VERDE - ASSUNTO BEM ENCAMINHADO

COR AMARELA - ASSUNTO REQUER MAIS ARTICULAÇÃO

COR VERMELHA - ASSUNTO DEVE SER REVISTO/REDISCUITO

	Subitem	Pontuação	Resposta (Análise)	Ação	Sector Responsável	Prazo/ Semestre	Status
15-Sinalização e comunicação visual dos prédios e setores da Unidade	15.1	Placas de identificação e localização dos blocos de salas de aula, das salas de professores, das salas administrativas, setores, entre outros;	Aspecto fundamental para a acessibilidade e sinalização (interna e externa) dos prédios da UAST.	Já estamos em contato com o DELOG e o Núcleo de Acessibilidade para elaboração do projeto.	DELOGS / Núcleo de Acessibilidade / Direção da UAST	longo prazo	em planejamento
	15.2	Estabelecimento de uma data de entrega de um relatório contendo o diagnóstico, as ações a serem desenvolvidas e cronograma de implantação dessas ações;					
	15.3	Sinalização da UAST também na área urbana, para garantir facilidade de acesso.	Aspecto fundamental para a acessibilidade e sinalização (interna e externa) dos prédios da UAST.	Já estamos em contato com o DELOG / NEMAN para elaboração do projeto.	DELOGS / NEMAN / Direção da UAST	longo prazo	em planejamento
16-Biblioteca/Auditório	16.1	Previsão de conclusão e entrega da obra;	Em virtude de as obras estarem em procedimento licitatório, não há como se ter alguma previsão.	Licitação de uma nova empresa teve resultado na inabilitação das concorrentes. O processo n.015968/2013 referente à 2ª licitação do item, já se encontra na Coordenação de Licitação para publicação e licitação.	NEMAM	2016.2	Em andamento
	16.2	Debate imediato sobre o processo licitatório da biblioteca /auditório, analisando a proposta de abandonar a estrutura atual que é insuficiente para as demandas da Unidade e construir um novo prédio mais funcional, uma vez que tanto o espaço da biblioteca quanto do auditório são insuficientes e inadequados para a demanda local;	O NEMAN orienta que não se pode mudar o objeto da obra antes de sua conclusão, ressalto entretanto que enquanto Bibliotecários concordamos com esta reivindicação.		NEMAN		
	16.3	Garantia de espaço para expansão do acervo atual;	Concordamos que Biblioteca em construção não atenderá as demandas de espaço de uma Biblioteca Universitária do porte da UAST.		NEMAN		
	16.4	Garantia de laboratórios de estudo;	Entendendo laboratório de estudo como sala de estudo, o prédio da Biblioteca, em construção, contempla espaço para estudo em grupo e individual.		NEMAN		
	16.5	Ampla divulgação dos serviços prestados pela biblioteca;	Todos os serviços da Biblioteca são divulgados no site da UAST, facebook da Biblioteca e mala direta.	A Biblioteca Central entretanto, planejará apresentações sobre seus serviços e ações nas Unidades Acadêmicas	BIBLIOTECA SETORIAL DA UAST E BIBLIOTECA CENTRAL	2014.2	REALIZADA
	16.6	Garantia de serviço de computação de periódicos e livros prestado pela biblioteca, mesmo que seja cobrada taxa para esse serviço;	A Biblioteca da UAST já dispõe deste serviço. Reivindicação não procede.	Fazer uma maior divulgação deste serviço.	BIBLIOTECA SETORIAL DA UAST E BIBLIOTECA CENTRAL	2014.1	REALIZADA
	16.7 (a)	Garantia da contratação de número adequado de servidores técnicos administrativos e auxiliares de biblioteca para atendimento das demandas de uma biblioteca universitária;	A Direção da Biblioteca e a SUGEP, estão ajustando a conversão de códigos de vagas para realização de concurso para auxiliar de biblioteca.	Acompanhar o andamento do processo	SUGEP	2015.1	PREVISTA
	16.7 (b)	Garantia da contratação de número adequado de servidores técnicos administrativos e auxiliares de biblioteca para atendimento das demandas de uma biblioteca universitária;	Atualmente as demandas de nomeação partem das unidades, só sendo possível mensurar o número adequado após a conclusão do estudo do dimensionamento organizacional.	A Superintendência está iniciando o projeto do Dimensionamento Organizacional e um dos objetivos deste projeto é identificar o número ideal de Técnicos Administrativos para atender às demandas dos setores, inclusive o da Biblioteca. Paralelamente a esta ação a Biblioteca Central juntamente com a UAST definir o número adequado para o funcionamento e encaminhar esta solicitação para a SUGEP para atendimento no surgimento de vagas.	UAST/BIBLIOTECA/ SUGEP	A medida que forem surgindo vagas adotaremos esta ação	Em planejamento
	16.8	Assinatura de jornais de circulação nacional e local e periódicos;	A Biblioteca Central encaminhará à PROAD a solicitação de assinatura de jornais para todas as bibliotecas que compõem a UFRPE. Quanto a assinatura de periódicos científicos desde a implantação do Portal de Periódicos da CAPES não é feita compra de tais documentos, pois o Portal cobre todas as áreas do conhecimento com periódicos de qualidade.	Formar processo com a solicitação	BIBLIOTECA CENTRAL	2014.2	EM PLANEJAMENTO
	16.9	Disponibilização temporária de espaço para alocação dos novos exemplares enquanto a biblioteca não está pronta, uma vez que os livros adquiridos por meio dos últimos editais não estão disponíveis para os alunos por falta de espaço no prédio atual;	Todos os livros adquiridos no último edital estão sendo catalogados e disponibilizados aos usuários. Reivindicação não procede.	Reorganização constante do acervo para incorporação das novas aquisições	BIBLIOTECA SETORIAL DA UAST		REALIZADA
16.10	Construção de um centro de convenções (auditório) que atenda as demandas da Unidade e também seja um ponto de referência para eventos que acontecem na região;						
17-Instalação imediata dos aparelhos datashows e computadores nas salas de aula	17.1	Garantia desses equipamentos em todas as salas de aula e exemplares extras para outras atividades;	Ação necessária e prevista no projeto sala de aula padrão.	Está em processo licitatório a aquisição dos gabinetes para instalação dos mesmos.	Vice-Reitoria / Direção UAST / PROAD	1o Semestre 2015	Em andamento
	17.2	Ampla divulgação do planejamento da instalação dos equipamentos;					
	17.3	Promoção de um planejamento coletivo de instalação desses equipamentos;					
	17.4	Manutenção dos equipamentos existentes.	Ação necessária e prevista.	Ocorre de maneira preventiva rotineiramente e de acordo com as solicitações. Levantamento/previsão da demanda mensal por cada tipo de serviço. E ao longo do período reavaliar.	NTI/UAST	-	EM EXECUÇÃO
18-Orçamento	18.1	Participação na elaboração e definição do orçamento da Unidade Acadêmica (orçamento participativo);	Ao resgatar o funcionamento da Câmara de Planejamento e Orçamento do Conselho Universitário, onde têm assento os diretores gerais das Unidades Acadêmicas, a gestão atual iniciou esforços para elaboração de propostas para melhor governança orçamentária (transparência, participação, planejamento e monitoramento).	Revisão dos processos de planejamento, execução e acompanhamento do orçamento da UFRPE, introduzindo mecanismos de maior transparência e efetiva participação da comunidade.	REITORIA/PROPLAN/PROAD e CONSU	2o Semestre de 2015	Em planejamento



PLANO DE AÇÕES NA UAST (2014-2016)

Legenda relacionada as cores das linhas:

COR VERDE - ASSUNTO BEM ENCAMINHADO

COR AMARELA - ASSUNTO REQUER MAIS ARTICULAÇÃO

COR VERMELHA - ASSUNTO DEVE SER REVISTO/REDISCUITO

Subitem	Pontuação	Resposta (Análise)	Ação	Sector Responsável	Prazo/ Semestre	Status	
18.2	Prestação de contas dos gastos da Unidade nos anos anteriores, com estabelecimento de cronograma para apresentação das informações;	A UFRPE presta contas regularmente de todas as suas despesas aos órgãos competentes. Os números históricos relativos à UAST foram apresentados e discutidos com a comunidade por ocasião do Projeto Reitoria Itinerante, em Abril de 2013.		REITORIA/PROPLAN/PROAD		Executada Regularmente	
18.3	Prestação de contas sobre os recursos recebidos pela UFRPE para implantação dos cursos do REUNI na UAST;						
18.4	Constituição de comissão composta pelas três categorias para avaliação fiscal da Unidade, com ampla consulta à comunidade;						
18.5	Verba para reparos em equipamentos que estão parados por falta de manutenção;	A universidade está se organizando para contratação de empresa capaz de fazer manutenção de certos tipos de equipamentos.	Dependendo do tipo de equipamento, é possível a unidade solicitar suprimento (com justificativa) para atender casos pontuais.				
18.6	Verba para organização de eventos da Unidade, tais como: Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, semanas dos cursos, colação de grau, feira das profissões e outros.						
19-Apoio para participação em eventos	19.1 (a)	Aumentar o valor aplicado para a participação em eventos dos estudantes	Viável para os alunos de vulnerabilidade sócioeconômica	Pleitear junto ao MEC o aumento de recursos da assistência estudantil	MEC/Fonaprace/Progest	longo prazo	em planejamento
	19.1 (b)	Aumentar o valor aplicado para a participação em eventos dos estudantes	Em relação a participação em eventos para técnicos administrativos, existe um orçamento limitado pelo MPOG para atender todas as demandas dos servidores da UFRPE ocupantes de cargo desta classe, a participação no evento obedece o critério de compatibilidade das atividades e cargo de cada servidor solicitante.	A SUGEP providenciou uma Instrução Normativa para regulamentar o custeio para eventos com a verba destinada a Capacitação e Qualificação dos servidores técnicos administrativos da UFRPE, que se encontra em análise da administração superior	SUGEP	Aguardando análise	em execução
	19.2	Aumento do valor aplicado para a participação em eventos para os estudantes;					
	19.3	Aumento do valor percentual oferecido aos alunos que tiveram aprovados seus pedidos de apoio para a participação em eventos;					
	19.4	Relatório do valor gasto nos últimos anos;	Realizamos um controle dos pedidos para custeio de eventos dos servidores técnicos administrativos, encaminhado anualmente ao MEC e MPOG, por meio do Plano Anual de Capacitação.	Iremos proceder o levantamento dos valores destinados a participação em eventos dos servidores técnicos administrativos da UAST no período desta gestão	SUGEP	41821	em execução
	19.5	Constituição de comissão composta pelas três categorias para avaliar o relatório sobre esses gastos e discutir investimentos futuros, com ampla consulta à comunidade.					
20-Transparência e disponibilização à comunidade da UAST dos documentos licitatórios e cronograma físico-financeiro de todas as obras em andamento:	20.1	Apresentação dos dados específicos da UAST de forma acessível, clara e direta	O procedimento licitatório de contratação já está em curso. Ademais, conforme estabelece a Lei 8566/93, qualquer cidadão só poderá requerer à Administração Pública apenas os quantitativos das obras e preços de determinada obra executada.	O procedimento licitatório de contratação já está em curso. Ademais, conforme estabelece a Lei 8566/93, qualquer cidadão só poderá requerer à Administração Pública apenas os quantitativos das obras e preços de determinada obra executada.	NEMAM	Indefinido	Não aplicável
	21-Ginásio poliesportivo coberto e piscina.	21.1	Apresentação do projeto de construção da obra para discussão na comunidade	O NEMAM encaminhou o processo 15.968/2013-04, o qual já prevê a construção de quadra poliesportiva.	O NEMAM avaliará a possibilidade de construção de piscina, visto que depende da contratação de profissionais para a realização de práticas na piscina	NEMAM	Indefinido, pois aguarda fim do procedimento licitatório.
22-Aquisição de programas computacionais licenciados, tais como Windows, Office, ArcGIS GS+, Auto Cad, entre outros	22.1	Criação de mecanismo de solicitação para tais programas (via web);	Será elaborado um processo para solicitação de contratação de soluções de TI	PDTI - A14: formalizar e implantar processo de aquisição de software institucional	PROPLAN e NTI	2015.1	Pendente
	22.2	Disponibilização e esclarecimentos sobre o Processo Nº 18.322/2013;	O processo se refere a contratação de licenças de softwares Windows e Office por assinatura anual - em processo de preparação para licitação.	Acompanhamento do processo 18322/2013	NTI	2014.2	Andamento
	22.3	Definição do prazo em que o orçamento do referido processo será empenhado.	Depende de questões orçamentárias.	Não se aplica			
23-Apoio didático em todos os blocos de sala de aula:	23.1	Alocação imediata de um apoio didático no Bloco 2.					
24-Acessibilidade	24.1	Esclarecimentos sobre os estudos que estão sendo feitos sobre a acessibilidade na UAST, com apresentação de diagnóstico e prazos para implantação das melhorias;	O NEMAM e o NACS estão fazendo um levantamento das condições de acessibilidade. Estes estudos envolvem: análise de rampas, corrimões, banheiros, acessos, identificação dos portadores de necessidades especiais, tradutores de libras, escrita em braile, etc. Estão sendo caracterizadas condições da sede, da UAG e UAST. Assim que parte dos estudos ficarem prontos, eles serão encaminhados para procedimento licitatório, visando a contratação de empresas para promover um ambiente acessível.	O NEMAM e o NACS estão fazendo um levantamento das condições de acessibilidade. Estes estudos envolvem: análise de rampas, corrimões, banheiros, acessos, identificação dos portadores de necessidades especiais, tradutores de libras, escrita em braile, etc. Estão sendo caracterizadas condições da sede, da UAG e UAST. Assim que parte dos estudos ficarem prontos, eles serão encaminhados para procedimento licitatório, visando a contratação de empresas para promover um ambiente acessível.	NEMAM/NACS	Indefinido	Em planejamento
	24.2	Início imediato das obras de acessibilidade				Indefinido	Em planejamento



PLANO DE AÇÕES NA UAST (2014-2016)

Legenda relacionada as cores das linhas:

COR VERDE - ASSUNTO BEM ENCAMINHADO

COR AMARELA - ASSUNTO REQUER MAIS ARTICULAÇÃO

COR VERMELHA - ASSUNTO DEVE SER REVISTO/REDISCUITO

Subitem	Pontuação	Resposta (Análise)	Ação	Sector Responsável	Prazo/ Semestre	Status	
24.3	Garantia de que as obras de acessibilidade contemplem a adequação da angulação das rampas de acesso nos blocos de salas de aula, de corredor, piso, modificação do calçamento em frente aos blocos de sala de aula que permita o trânsito de cadeirante e acessibilidade aos diversos setores da UAST (auditório, restaurante, biblioteca, salas de aula, salas de docentes, laboratórios, estacionamentos, residência estudantil, setores administrativos e dos cursos, entre outros).				Indefinido	Em planejamento	
25-Conselhos, Câmaras, Colegiados e Comissões	25.1	Garantia do direito de inclusão de pontos na pauta do Conselho Técnico Administrativo (CTA), Colegiado Geral de Coordenação Didática (CGCD) e Colegiados de Coordenação Didática (CCD) pelos membros e pela comunidade em geral;	Órgãos colegiados são formados por representantes de todas as categorias.				
	25.2	Criação de mecanismo para solicitação de inclusão de itens para pauta do Conselho Técnico Administrativo (CTA) e Colegiado Geral de Coordenação Didática (CGCD) via web;					
	25.3	Disponibilização das atas completas das reuniões do Conselho Técnico Administrativo (CTA), Colegiado Geral de Coordenação Didática (CGCD) e Colegiados de Coordenação Didática (CCD) no site da UAST;					
	25.4	Publicação prévia das pautas e posterior das atas das reuniões dos Conselhos Superiores (CONSU - Conselho Universitário, CEPE - Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, Curadores, entre outros);					
	25.5	Garantia e compromisso de que todas as Comissões da UAST que não são eletivas (Infraestrutura, Probatório, Estabilidade, Progressão, Estatuinte, Plano Diretor) constituídas serão indicadas após ampla consulta à comunidade acadêmica, sem centralização no Conselho Técnico Administrativo (CTA) ou na Direção Geral e Acadêmica (DIGER).					
26-Disponibilização de reagentes e vidrarias para aulas práticas	26.1	Transparência nos processos de compra no que diz respeito ao atendimento dos prazos e entrega;					
	26.2	Garantia de que as listas de compras serão enviadas no prazo correto e que atenderão as demandas de aula prática;					
	26.3	Definição de mecanismos de controle de uso/armazenamento/validade (via web) e disponibilização de um servidor técnico administrativo para isso;					
	26.4	Divulgação com antecedência para as Coordenações dos Cursos de Graduação do período para compras de reagentes e vidrarias;					
	26.5	Garantia e controle de que o setor de compras receberá a lista de reagentes e vidrarias exclusivamente das Coordenações dos Cursos de Graduação;					
	26.6	Disponibilização de lista com as novas aquisições às Coordenações e no site da UAST para acompanhamento e controle pelos docentes do que está sendo solicitado e adquirido pela instituição.					
27-Compra e aquisição de equipamentos para aulas práticas, setores e laboratórios	27.1	Transparência nos processos de compra no que diz respeito ao atendimento dos prazos e entrega;					
	27.2	Garantia de que as listas de compras serão enviadas no prazo correto;					
	27.3	Divulgação com antecedência para as Coordenações dos Cursos de Graduação do período para compras de equipamentos;					
	27.4	Garantia e controle de que o setor de compras receberá a lista de equipamentos exclusivamente das Coordenações dos Cursos de Graduação.					
28-Construção de vestiários masculino e feminino com as seguintes estruturas	28.1	Cabides nas paredes	Será avaliado pelo NEMAM, através de estudos específicos.	O NEMAM encaminhará engenheiro para avaliar a possibilidade de execução dos serviços solicitados.	NEMAM	2º Semestre de 2014, para avaliar as necessidades.	Em planejamento
	28.2	Armários;			NEMAM		
	28.3	Bancada;			NEMAM		
	28.4	Área individualizada por meio de portas e paredes com chuveiros (mínimo de 05);			NEMAM		
	28.5	Áreas individualizadas por meio de portas e paredes com vasos sanitários (mínimo de 05).			NEMAM		
29-Salas de aula e espaços para atividades acadêmicas	29.1	Construção de novas salas de aula para suprir as necessidades atuais e futuras;	Em análise		NEMAM		
	29.2	Composição de comissão após consulta à comunidade para participação em todos os espaços de discussão que envolvem a construção e redistribuição emergencial de salas de aula;					
	29.3	Ampliação e cobertura da passarela de acesso entre os Blocos 2 e 3 de salas de aula;	Itens que já estão sendo avaliados nos estudos sobre acessibilidade.	Itens que já estão sendo avaliados nos estudos sobre acessibilidade.	NEMAM	Indefinido	Em planejamento



PLANO DE AÇÕES NA UAST (2014-2016)

Legenda relacionada as cores das linhas:

COR VERDE - ASSUNTO BEM ENCAMINHADO

COR AMARELA - ASSUNTO REQUER MAIS ARTICULAÇÃO

COR VERMELHA - ASSUNTO DEVE SER REVISTO/REDISCUITO

Subitem	Pontuação	Resposta (Análise)	Ação	Sector Responsável	Prazo/ Semestre	Status	
29.4	Construção de uma passarela coberta de acesso entre os Blocos 1 e 2 de salas de aula;	Itens que já estão sendo avaliados nos estudos sobre acessibilidade.	Itens que já estão sendo avaliados nos estudos sobre acessibilidade.	NEMAM	Indefinido	Em planejamento	
29.5	Modificação da posição dos quadros (lousas) para o final das salas de aula, salvo os laboratórios de Sistemas de Informação;	Analisada e prevista.	Novos quadros serão adquiridos, de forma que a posição dos mesmos será realizada durante o período de férias acadêmicas.	DIRAD	-	EM ANDAMENTO	
29.6	Substituição por quadros de tamanho adequado (seis metros de comprimento);	Analisada e prevista.	Novos quadros serão adquiridos, e os mesmos serão instalados a medida que forem entregues.	DIRAD	-	EM ANDAMENTO	
29.7	Esclarecimentos sobre o Projeto Sala de Aula Padrão e o seu processo licitatório;						
29.8	Troca dos papéis colados nas janelas das salas de aula por películas fumê ou por cortinas;	Analisada e prevista.	Está sendo realizada a licitação através da adesão da Ata de Registro de Preço.	PROAD	2014.2	EM EXECUÇÃO	
29.9	Pintura das paredes das salas de aula de cor, aumentando a luminosidade;	Em análise		NEMAM			
29.10	Substituição dos aparelhos de ar condicionados atuais por modelos split inverter, reduzindo o ruído e economizando energia;	Em análise		NEMAM			
29.11	Alocação, em curto prazo, de salas para os alunos do PIBID dos cursos da UAST;						
29.12	Alocação, em curto prazo, de salas para os alunos do PET dos cursos da UAST;						
29.13	Alocação, em curto prazo, de sala para os alunos da Incubatec Rural do curso de Administração da UAST;						
29.14	Alocação, em curto prazo, de salas para os alunos das Empresas Jr. da UAST.						
30-Programa de capacitação/titulação de servidores	30.1	Fortalecimento e apoio aos programas MINTER/DINTER;	Ações em fase de consolidação.	DINTER com a UFRN na área de Administração.	PRPPG	????	Em andamento
	30.2	Incentivo para a capacitação dos servidores docentes e técnicos administrativos por meio de bolsas, redução de carga horária, entre outros;	Identificamos a necessidade de rever o programa de capacitação, qualificação e afastamentos dos servidores da UFRPE.	Iremos propor a formação de comissão para rever a política de capacitação, qualificação e afastamento dos servidores da UFRPE .	SUGEP	41974	
	30.3	Treinamento e integração para os servidores técnicos administrativos nomeados ou removidos para outros setores da Unidade;					
	30.4	Divulgação e discussão imediata com a comunidade do plano de capacitação para os servidores docentes e técnicos administrativos da Unidade, incluindo os afastamentos;	Identificamos a necessidade de rever o programa de capacitação, qualificação e afastamentos dos servidores da UFRPE.	Iremos propor a formação de comissão para rever a política de capacitação, qualificação e afastamento dos servidores da UFRPE .			
	30.5	Reserva de cotas nos programas de pós-graduação da UFRPE para os servidores docentes e técnicos administrativos;					
	30.6	Debate amplo e aberto a toda comunidade sobre as políticas e normas para concessão de afastamentos para capacitação ou pós-graduação;	Identificamos a necessidade de rever o programa de capacitação, qualificação e afastamentos dos servidores da UFRPE.	Iremos propor a formação de comissão para rever a política de capacitação, qualificação e afastamento dos servidores da UFRPE .		segundo semestre/2014	em planejamento
	30.7	Esclarecimentos sobre a política de contratação de professores substitutos/temporários para os docentes que precisarem sair para pós-graduação e não tenham atendido a exigência do programa de remanejamento das atividades elaborado pela Supervisão de Área, com o compromisso formal do(s) responsável (eis) pela substituição funcional do servidor, no período do seu afastamento, aprovado pelo CTA do Departamento.					
31- Planejamento do sistema hidráulico e elétrico	31.1	Reestruturação urgente de toda a rede elétrica e hidráulica da UAST;	O processo 158/2013-45, já prevê a reestruturação da rede elétrica. A rede de abastecimento de água será ampliada na contratação prevista no processo 15.968/2013-04.	O processo 158/2013-45, já prevê a reestruturação da rede elétrica. A rede de abastecimento de água será ampliada na contratação prevista no processo 15.968/2013-04.	NEMAM	Indefinido	Prevista
	31.2	Apresentação das medidas que já foram tomadas para adequação da rede elétrica e hidráulica, particularmente o Processo No 158/2013-45.	Processo em trâmite para procedimento licitatório	Processo em trâmite para procedimento licitatório	NEMAM	Indefinido	Prevista
32-Democracia	32.1	Arquivamento de quaisquer processos de cunho político contra discentes, docentes e técnicos administrativos;	Não existe prerrogativa legal que autorize a administração pública arquivar processo que não esteja concluído.				
	32.2	Publicização dos processos em andamento e arquivados;					
	32.3	Eleição direta para o cargo de Direção Administrativa;	O Cargo de Diretor Administrativo é um cargo comissionado de assessoria ao Diretor Geral e Acadêmico.				
	32.4	Eleição direta para o cargo de Direção Geral e Acadêmica;	Regimento e Estatuto disciplinam essas escolhas. Haverá processo Estatuinte para rediscutir esse e outros aspectos da Universidade.				
	32.5	Eleição direta para os cargos de Coordenação de Cursos de Graduação;	Regimento e Estatuto disciplinam essas escolhas. Haverá processo Estatuinte para rediscutir esse e outros aspectos da Universidade.				
	32.6	Garantia de que o cargo de Diretor Administrativo possa ser ocupado por um docente ou técnico administrativo de nível superior e formação na área de administração;	Regimento e Estatuto disciplinam essas escolhas. Haverá processo Estatuinte para rediscutir esse e outros aspectos da Universidade.				
	32.7	Garantia de que o cargo de Diretor Geral e Acadêmico possa ser ocupado por um docente ou técnico administrativo de nível superior com titulação de doutor;	Regimento e Estatuto disciplinam essas escolhas. Haverá processo Estatuinte para rediscutir esse e outros aspectos da Universidade.				
	32.8	Garantia de que as regras de consideração da proporcionalidade nas diferentes eleições na UAST sejam padronizadas e vinculadas aos votantes de cada categoria que participaram da eleição e não ao total de votantes por categoria;	Regimento e Estatuto disciplinam essas escolhas. Haverá processo Estatuinte para rediscutir esse e outros aspectos da Universidade.				



PLANO DE AÇÕES NA UAST (2014-2016)

Legenda relacionada as cores das linhas:

COR VERDE - ASSUNTO BEM ENCAMINHADO

COR AMARELA - ASSUNTO REQUER MAIS ARTICULAÇÃO

COR VERMELHA - ASSUNTO DEVE SER REVISTO/REDISCUITO

Subitem	Pontuação	Resposta (Análise)	Ação	Sector Responsável	Prazo/ Semestre	Status	
32.9	Garantia de que os estudantes não serão prejudicados com relação às provas que foram/serão aplicadas sem a presença mínima de alunos, devido à greve/paralisação.	A administração submeteu e aprovou no CEPE alteração no calendário acadêmico.					
33- Implantação dos setores de Zootecnia	33.1	Setores de Animais Silvestres, Biotério, Cunicultura, Apicultura, Bovinocultura de Corte e de Leite, Caprinocultura e Ovinocultura, Avicultura, Suinocultura, Forragicultura, Equideocultura, Canil, Aquicultura e Manejo de Dejetos;	Em análise		NEMAM		
	33.2	Consolidação das plantas baixas pelo Núcleo de Engenharia e execução das obras.	Iniciou-se o processo de consolidação das plantas de apicultura e bovinocultura	Iniciou-se o processo de consolidação das plantas de apicultura e bovinocultura	NEMAM	2º Semestre de 2014, consolidação das plantas de apicultura e bovinocultura.	Previsto
34-Implantação da Base do curso de Engenharia de Pesca	34.1	Garantia de local para implantação;	Em análise		NEMAM/AS		
	34.2	Garantia da implantação de todos os setores necessários às atividades acadêmicas do curso de Engenharia de Pesca					
35- Disponibilização de uma sala específica para reuniões com equipamentos de áudio e videoconferência	35.1	Divulgação e apresentação do local onde se encontra a lousa interativa que existe na Unidade para tal finalidade	A lousa interativa encontra-se no auditório da unidade.				
36- Bolsas de recorte social	36.1	Aumento do quantitativo de bolsas de recorte social em todas as modalidades (transporte, alimentação, apoio acadêmico, residência estudantil);	viável com o aumento dos recursos enviados pelo MEC	O quantitativo vem sendo apliado desde 2012.2	Progest	vem ocorrendo desde 2012.2	Em execução
	36.2	Suspensão imediata do corte de bolsas de recorte social por questões de desempenho e da aplicação da Resolução 289/2013;	viável de acordo com a Lei	As diretrizes enviadas para os setores responsáveis e divulgadas na página da Progest, garante essa ação	Progest/Cogrdt	decisão tomada e divulgada na instituição.	Em execução
	36.3	Devolução das bolsas de recorte social cortadas dos alunos sem aviso prévio e sem ampla divulgação da política de corte de bolsas por desempenho;	A suspensão é da competência exclusiva do CEPE	a Progest está revendo várias resoluções para apreciação do CEPE	Progest/CEPE	curto prazo	Em execução
	36.4	Ampla debate sobre a Resolução 289/2013 e suas implicações, garantindo a condição de recorte social das bolsas;	Viável para os casos de acordo com a legislação.	a Progest/Cogest está convocando os casos isolados para apreciação	Progest/Cogest	curto prazo	Em execução
	36.5	Divulgação de documento com a evolução da quantidade e valores das bolsas de recorte social nos últimos cinco anos;	viável a partir de 2012 com o total de bolsas pagas anualmente e seus valores	levantamento da informação na Progest	Progest/Caap	curto prazo	Prevista
	36.6	Divulgação de listagem com os nomes dos alunos, tipo de bolsa e orientador para avaliação dos casos omissos e/ou excepcionais pela comunidade.	na UAST praticamente não temos disponibilizado bolsas em caráter omissu ou excepcional. As poucas são as de mérito da base de piscicultura.	a listagem está disponível na Cogest	Progest/Cogest/Caap	curto prazo	Em execução
37-Bolsas de monitoria, ensino, pesquisa e extensão	37.1	Aumento do quantitativo de bolsas de extensão;	A PRAE disponibilizou nos últimos três anos a seguinte cota de bolsas para a UAST: 2012 (25 bolsas), 2013 (30 bolsas) 2014 (40 bolsas). No entanto, o número de proposta apresentadas pela UAST não foram suficientes para preencher o quantitativo oferecido por esta Pró-Reitoria, tendo sido aprovadas nos referidos anos 22, 19 e 30 bolsas, respectivamente	Ofertar cotas de bolsas de extensão em número suficiente. (*) Hoje, quantidade ofertada é maior do que o número de projetos apresentados à PRAE.	Coordenadoria de Educação Continuada/PRAE	As bolsas estão sendo pagas desde janeiro e irão até dezembro/2014	Realizada.
	37.2	Aumento do quantitativo de bolsas de monitoria;	Levantamento do quantitativo de bolsas de monitoria implementadas por curso	Redistribuição de bolsas por departamento	CGCG	2014.2	Em andamento
	37.3	Aumento do quantitativo de bolsas de ensino e pesquisa;					
	37.4	Equiparar o valor das bolsas de monitoria aos demais programas de bolsas (PIBID, PIBIC, etc.)	Grande Relevância	Solicitacao ao setor financ	CGCG	2015.1	Em andamento
	37.5	Verificação das pendências no pagamento de bolsas de monitoria, garantindo que não ocorram mais atrasos.	Já ocorre!	Solicitatacao ao setor financeiro	CGCG/PROAD		Em execução
38-Criação de espaço (sedes) para os Diretórios Acadêmicos (DA) de todos os cursos da UAST e para o Diretório Central de Estudantes (DCE)	38.1	Emissão de documento com o comprometimento no atendimento dessa demanda;					
	38.2	Disponibilização de estrutura e mobiliário adequado ao funcionamento da entidade.	Ação relevante.	Uma vez definidos os espaços, a DG da unidade irá dimensionar a demanda e encaminhar solicitação à administração superior.			
39-Disponibilização de espaço dentro da Unidade Acadêmica para instalação da subsede da Associação dos Docentes da UFRPE (ADUFERPE)		Em análise					



PLANO DE AÇÕES NA UAST (2014-2016)

Legenda relacionada as cores das linhas:

COR VERDE - ASSUNTO BEM ENCAMINHADO
COR AMARELA - ASSUNTO REQUER MAIS ARTICULAÇÃO
COR VERMELHA - ASSUNTO DEVE SER REVISTO/REDISCUITO

	Subitens	Pontuação	Resposta (Análise)	Ação	Sector Responsável	Prazo/ Semestre	Status
40- Disponibilização de espaço dentro da Unidade Acadêmica para instalação da subseção do Sindicato dos Trabalhadores das Universidades Federais de Pernambuco - Seção UFRPE (SINTUFEPE)		Em análise					
41- Funcionamento dos setores administrativos	41.1	Garantia do atendimento discente em todos os turnos e dias letivos;					
	41.3	Garantia de que as atividades de expediente interno não interfiram no atendimento ao público;					
	41.4	Instalação da Comissão que fará o estudo da demanda e da flexibilização de horário dos setores;					
	41.5	Melhoria e ampliação dos setores de trabalho dos técnicos administrativos;					
	41.6	Instalação de subseções do Departamento de Administração de Pessoas e do Departamento de Qualidade de Vida na UAST.	Devido ao crescimento das Unidades Acadêmicas, percebemos a necessidade de descentralizar algumas atividades de recursos humanos nas unidades.	Iremos propor a Administração Superior a descentralização de algumas atividades e realizar treinamentos específicos.	SUGEPE/REITORIA	segundo semestre/2014	em planejamento
42-Infraestrutura para o curso de Agronomia	42.1	Sistema de captação, armazenamento e distribuição de água para uma área de dois hectares onde será implantado o campo experimental, incluindo a horta didática;	Será avaliado pelo NEMAM, através de estudos específicos, a viabilidade de implementação.	O NEMAM enviará equipe para avaliar as condições	NEMAM	2º Semestre de 2014, para avaliar as necessidades.	Em planejamento
	42.2	Três casas de vegetação com galpão de apoio;	Em análise		NEMAM		
	42.3	Galpão para armazenamento de insumos agrícolas e agrotóxicos.	Em análise		NEMAM		
43-Realização de reuniões sistemáticas entre os gestores e a comunidade acadêmica	43.1	Estabelecimento de um calendário semestral de encontros ordinários entre os gestores e a comunidade acadêmica;					
	43.2	Inclusão das reuniões sistemáticas entre os gestores e comunidade acadêmica no calendário letivo;					
	43.3	Apresentação prévia das pautas, com ampla divulgação e com a possibilidade de inclusão de novos pontos referentes às demandas da Unidade pela comunidade acadêmica;					
	43.4	Divulgação das atas/discussões das reuniões sistemáticas para a comunidade acadêmica;					
	43.5	Apresentação prévia dos relatórios de gestão para análise pela comunidade acadêmica.	Ação já ocorre.				
44-Unificação das 30 horas de carga semanal para os técnicos administrativos de todos os setores	44.1	No período de recesso escolar, quando não houver prejuízo para o setor, ajustar carga horária, conforme o Decreto No 4.836 de 09 de setembro de 2003 publicado no DOU de 10/09/2003.	A administração irá atender o que dispõem as normativas legais sobre o assunto.				
45- Visitantes	45.1	Local climatizado para recepção e permanência temporária de visitantes na Unidade;					
	45.2	Alojamento para pernoite de servidores, alunos, motoristas e parceiros de outras localidades que estejam desenvolvendo atividades na UAST.	Em análise		NEMAM/AS		
46- Estacionamentos	46.1	Instalação de toldos nos estacionamentos;	Em análise		NEMAM		
	46.2	Arborização dos estacionamentos;	Será avaliado pelo NEMAM, através de estudos específicos, a viabilidade de implementação.	O NEMAM enviará equipe para avaliar as condições	NEMAM		
	46.3	Delimitação das vagas dos estacionamentos por meio de pintura;	Após a conclusão dos serviços de pavimentação e drenagem será desenvolvido termo de referência para contratação de empresa para a execução da pintura de piso	Após a conclusão dos serviços de pavimentação e drenagem será desenvolvido termo de referência para contratação de empresa para a execução da pintura de piso	NEMAM	Indefinido	Em planejamento
	46.4	Garantia de vagas reservadas para idosos, deficientes e gestantes em todos os estacionamentos.	No momento da execução da pintura de piso, serão, conforme legislação, reservadas vagas para portadores de necessidades especiais.	No momento da execução da pintura de piso, serão, conforme legislação, reservadas vagas para portadores de necessidades especiais.	NEMAM	Indefinido	Em planejamento
47-Almoxarifado	47.1	Conclusão do almoxarifado em construção;	Almoxarifado concluído e em funcionamento	Almoxarifado concluído e em funcionamento	NEMAM	Realizado	Realizado
	47.2	Criação de espaço para arquivo e arquivo permanente;					
	47.3	Contratação de técnicos especializados em almoxarifado.	Função extinta na Administração Pública.				
48-Compras	48.1	Atividades de esclarecimento sobre o processo de compras dentro da universidade;	Relevante	Projeto Semana ADMINISTRATIVA	DG;PROPLAN;PROAD; SUGEP	2o Semestre 2014	Em Planejamento
	48.2	Atividades de esclarecimento e capacitação sobre a utilização do compras.net.	Relevante	Projeto Semana ADMINISTRATIVA	DG;PROPLAN;PROAD; SUGEP	2o Semestre 2014	Em Planejamento
49-Apoio pedagógico	49.1	Criação de um Núcleo de Apoio Pedagógico	Grande relevância	Criação do Núcleo	COGER-UAST		



PLANO DE AÇÕES NA UAST (2014-2016)

Legenda relacionada as cores das linhas:

COR VERDE - ASSUNTO BEM ENCAMINHADO

COR AMARELA - ASSUNTO REQUER MAIS ARTICULAÇÃO

COR VERMELHA - ASSUNTO DEVE SER REVISTO/REDISCUITO

Subitem	Pontuação	Resposta (Análise)	Ação	Sector Responsável	Prazo/ Semestre	Status	
49.2	Esclarecimento sobre as funções que um técnico em assuntos educacionais pode exercer	Demanda legítima	Compartilhar experiências sobre as atribuições sobre os TAE's e pedagogos da PREG	CAP-CPE-CGE / PREG	a combinar com a UAST	a depender da UAST	
49.3	Elaboração de lista informando os técnicos em assuntos educacionais que foram desviados de suas funções na Unidade						
49.4	Levantamento dos técnicos educacionais da Unidade e redistribuição dos mesmos para as devidas funções	Responsabilidade da Unidade	Levantamento e redistribuição dos técnicos	Direção da Unidade			
50-Estação de Agricultura Irrigada de Ibitimir (EAI) e Estação de Agricultura Irrigada de Parnamirim (EAIP)	50.1	Garantia de condições de trabalho, estrutura e alojamento para o desenvolvimento de atividades acadêmicas em Ibitimir e Parnamirim;	A comunidade deve apresentar um projeto de ensino, pesquisa e extensão a ser desenvolvido nas estações.				
	50.2	Amplio debate aberto à comunidade sobre as potencialidades/dificuldades de utilização de Ibitimir e Parnamirim para desenvolvimento de atividades acadêmicas.	A comunidade vinculada ao projeto acima apresentado deverá, junto com as coordenações das respectivas estações, fazer um estudo de potencialidades e viabilidades e discutir com a comunidade.				
51-Lixos, dejetos e resíduos produzidos na Unidade	51.1	Implantação de sistema de coleta e tratamento de esgoto;	A comunidade, através de comissão instituída pela Direção Geral, deverá estudar as problemáticas locais, relacionadas aos temas citados, para que seja definido um projeto específico. A Universidade está desenvolvendo uma política institucional sobre o tema.	Comunidade local, DG, PROPLAN, NEMAM e PROAD	Indefinido	Em Planejamento	
	51.2	Implantação de sistema de coleta seletiva, tratamento e destinação adequada do lixo;	A comunidade, através de comissão instituída pela Direção Geral, deverá estudar as problemáticas locais, relacionadas aos temas citados, para que seja definido um projeto específico. A Universidade está desenvolvendo uma política institucional sobre o tema.	Comunidade local, DG, PROPLAN, NEMAM e PROAD	Indefinido	Em Planejamento	
	51.3	Implantação de sistema de coleta, armazenamento e destinação de reagentes químicos utilizados em atividades acadêmicas.	A comunidade, através de comissão instituída pela Direção Geral, deverá estudar as problemáticas locais, relacionadas aos temas citados, para que seja definido um projeto específico. A Universidade está desenvolvendo uma política institucional sobre o tema.	Comunidade local, DG, PROPLAN, NEMAM e PROAD	Indefinido	Em Planejamento	
52-Estágio probatório e estabilidade	52.1	Esclarecimentos sobre o andamento dos processos de estágio probatório e estabilidade;	Grande Relevância				
	52.2	Definição de prazos para avaliação e para finalização dos processos;					
	52.3	Ampliação da comissão que avalia os processos de estágio probatório e estabilidade.					
53-Residência estudantil	53.1	Definição de prazo para conclusão das obras e entrega da residência estudantil masculina e feminina;	O NEMAM encaminhou o processo 15.968/2013-04, o qual já prevê a conclusão da construção da casa 2 de estudantes. A outra casa, aguardará a rescisão do contrato da Lotus, para a realização de novo certame.	Aguardar a conclusão do procedimento licitatório, para início das obras de conclusão da casa 2 de estudantes.	NEMAM	INDEFINIDO	Realizado
	53.2	Garantia de segurança, iluminação, acessibilidade, serviços de manutenção e condição de higiene e alimentação.	O NEMAM concluirá todas as obras da casa 2 de estudantes, previstas no processo 15.968/2013-04.	Obra de conclusão prevista no processo indicado, certame cc 02/2014	NEMAM/DELOGS/PROGEST	indefinido	Realizado
54-Pesquisa	54.1	Construção de um espaço destinado às atividades de pesquisa;	Em análise		NEMAM		
	54.2	Esclarecimentos sobre a implantação do Centro Laboratorial de Apoio à Pesquisa da Unidade Acadêmica de Serra Talhada (CENLAST) e retomada do processo de viabilização;					
	54.3	Desmembramento e criação da Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA) na UAST;					
	54.4	Garantia da implantação da Comissão de Ética em Pesquisa (CEP) na UFRPE e na UAST.					
55-Planejamento	55.1	Elaboração do Plano Diretor da Unidade;	Grande Relevância	Há comissão específica na Unidade dedicada a definir parâmetros para elaboração do Plano Diretor. A Pró-Reitoria de Planejamento ofereceu apoio e seguirá em diálogo com a comissão.	Comissão local, DG e Proplan.	Indefinido	Em execução.
	55.2	Elaboração de um projeto paisagístico para a UAST;	Em análise		NEMAM		
	55.3	Garantia de que o Plano Diretor seja construído com amplo debate na comunidade acadêmica;	Grande Relevância	Há comissão específica conduzindo essa orientação.			
	55.4	Garantia de que a comissão que formulará o Plano Diretor seja composta por representantes das três categorias indicados após ampla consulta à comunidade;					
	55.5	Promoção de amplo debate com a comunidade acadêmica sobre a descentralização e autonomia da Unidade e sobre a reestruturação da Resolução 260/2008;					
	55.6	Participação maior e mais efetiva da comunidade acadêmica na construção do PDI;	Grande Relevância	A Proplan elabora um projeto de atualização e revisão do PDI, com ampla participação de toda a comunidade.	PROPLAN	1o Semestre 2015	Em planejamento
	55.7	Firmar compromisso pela transformação da UAST em campus.					



PLANO DE AÇÕES NA UAST (2014-2016)

Legenda relacionada as cores das linhas:

COR VERDE - ASSUNTO BEM ENCAMINHADO

COR AMARELA - ASSUNTO REQUER MAIS ARTICULAÇÃO

COR VERMELHA - ASSUNTO DEVE SER REVISTO/REDISCUITO

	Subitem	Pontuação	Resposta (Análise)	Ação	Sector Responsável	Prazo/ Semestre	Status
56-Disponibilização de caixas eletrônicos dos principais bancos na Unidade, condicionado ao aumento substancial do aparato de segurança.	56.1	Disponibilização de caixas eletrônicos dos principais bancos na Unidade, condicionado ao aumento substancial do aparato de segurança.	Sugere-se rediscutir a demanda, amplamente, com toda a comunidade.				
	57.1	Processo seletivo transparente para contratação de servidores terceirizados;					
	57.2	Amplio debate com a comunidade acadêmica sobre a pertinência antes da contratação de servidores terceirizados;					
	57.3	Garantia de que a contratação de servidores terceirizados seja feita após consulta à comunidade sobre as áreas que demandam novos serviços, garantindo a contratação para funções de interesse ao bom funcionamento da Unidade;					
	57.4	Garantia dos direitos trabalhistas e de organização dos servidores terceirizados.					
58-Estatuinte da UFRPE	58.1	Promoção de debate aberto a toda comunidade acadêmica da UAST;	Grande Relevância. Há uma ampla comissão estudando uma PROPOSTA de MODELO ESTATUINTE, a ser discutido aberta e amplamente antes de apreciação no Conselho Universitário.	Melhoria da Comunicação da Comissão, informando a comunidade sobre os encaminhamentos.	Comissão de Modelo Estatuinte e Vice-Reitoria	2o Semestre 2014	Em Planejamento
	58.2	Garantia de que o processo de definição da metodologia ocorra com a ampla participação da comunidade acadêmica da UAST;					
	58.3	Garantia de que o processo de Estatuinte ocorra com a ampla participação da comunidade acadêmica da UAST;					
	58.4	Descentralização do debate sobre a Estatuinte do Conselho Técnico Administrativo (CTA) da UAST;					
	58.5	Garantia de que os representantes da UAST na comissão da Estatuinte sejam indicados após ampla consulta à comunidade e não se restrinjam aos membros do Conselho Técnico Administrativo (CTA).					
	58.6	Garantia da preservação da autonomia universitária, finalidade pública da educação e democracia na redação final do processo de Estatuinte.					
59-Autonomia universitária	59.1	Promoção de amplo debate sobre a proposta de Lei Orgânica das Universidades;					
	59.2	Garantia de participação das três categorias no debate sobre a Lei Orgânica das Universidades;					
	59.3	Garantia da preservação da autonomia universitária, finalidade pública da educação e democracia na redação final da Lei Orgânica das Universidades.					
60-Medidas efetivas da Administração Superior para o enfrentamento do assédio moral e sexual dentro da instituição.			Grande importância, requer sensibilização e mobilização de toda a comunidade.	A Adm Superior solicitou através do MEMO No. XXX que a Comissão de Direitos Humanos apresente uma proposta de ações visando educar e coibir comportamentos inadequados na UFRPE.	Comissão de Direitos Humanos	2o Semestre 2014	Em execução
61-Acesso incondicional ao portal de periódicos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES)	61.1 (a)	Acesso aos periódicos disponibilizados pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) em todos os computadores da UAST;	Toda UFRPE, tem acesso integral ao Portal. Reinvidação não procede.	Indefinir junto ao NTI possíveis problemas de conexão.	NTI E BIBLIOTECA CENTRAL	2014.2	EM PLANEJAMENTO
	61.1 (b)	Acesso aos periódicos disponibilizados pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) em todos os computadores da UAST;	O acesso ao portal de periódicos da CAPES pode ser realizado através de autenticação pela CAFe - senha cadastrada no SIG@.	PDTI - A71: participar da federação CAFe (Comunidade Acadêmica Federada)	NTI	2013.2	Concluído
	61.2 (a)	Garantia de que estudantes e técnicos administrativos, esses sem acesso ao SIG@, possam criar a senha de serviços remotos que permite o acesso aos periódicos disponibilizados pela CAPES em qualquer localidade por meio da utilização do proxy da universidade.	o acesso remoto é um serviço já disponibilizado nesta UFRPE.	Indefinir junto ao NTI possíveis problemas de conexão.	NTI E BIBLIOTECA CENTRAL	2014.2	EM PLANEJAMENTO
	61.2 (b)	Garantia de que estudantes e técnicos administrativos, esses sem acesso ao SIG@, possam criar a senha de serviços remotos que permite o acesso aos periódicos disponibilizados pela CAPES em qualquer localidade por meio da utilização do proxy da universidade.	Todos os discentes de graduação e pós-graduação e servidores da UFRPE estão cadastrados no SIG@ e podem criar senha de acesso aos serviços remotos.	Não se aplica			
62-Implantação de copas nos prédios da UAST	62.1	Garantia de implantação de copas nos prédios que não possuem ou não estão contemplados em projeto essa estrutura;					
	62.2	Disponibilização de mobiliário e suprimentos necessários para o atendimento da comunidade;					
	62.3	Realocação das copas atuais para locais adequados.					



PLANO DE AÇÕES NA UAST (2014-2016)

Legenda relacionada as cores das linhas:

COR VERDE - ASSUNTO BEM ENCAMINHADO

COR AMARELA - ASSUNTO REQUER MAIS ARTICULAÇÃO

COR VERMELHA - ASSUNTO DEVE SER REVISTO/REDISCUITIDO

Subitem	Pontuação	Resposta (Análise)	Ação	Sector Responsável	Prazo/ Semestre	Status	
63-Centro de Convivência Infantil (Creche)	63.1	Construção e implantação de Centro de Convivência Infantil que atenda os servidores e estudantes pais e mães que precisam deixar seus filhos em um local adequado e com a devida assistência nos horários de trabalho/aula;	Relevante. Projeto SEMEI já ocorre na Sede (Recife)	Estuda-se convenio com Prefeitura.	Reitoria	Indefinido	Em planejamento
	63.2	Garantia de atendimento nos três turnos e oferecimento de refeições;					
	63.3	Contratação de servidores técnicos administrativos capacitados para atendimento da demanda;					
	63.4	Contratação de nutricionista;					
	63.5	Contratação de educadores.					
64. Desmembramento dos calendários acadêmicos	64.1	Fim do calendário unificado.	Ponto relevante, requer um projeto e ampla discussão				
65. Auxílio fixação para os docentes da UAST:	65.1	Remuneração extra no salário devido à distância da capital e as condições de vida na cidade de Serra Talhada.	Remuneração de servidores públicos é pauta nacional. A Reitoria puxa essa discussão na ANDIFES para TODOS OS SERVIDORES NO INTERIOR, NÃO APENAS OS DOCENTES.	Ação política via ANDIFES	Reitoria	Indefinido	Em execução