

ORIENTAÇÕES GERAIS ***Colação de Grau UAST/UFRPE 2024.1***

VESTES TALARES (Becas)

● QUEM UTILIZA AS VESTES TALARES (BECAS)?

- Devem ser utilizadas nas cerimônias oficiais determinadas pelo Regimento Geral da UFRPE, em consonância com os Artigos n. 148, 160 e 161.
- É prerrogativa para a utilização da Veste Talar, a imperiosa relação de vínculo efetivo com a UFRPE, ou seja, utilizarão as Becas apenas os professores e técnicos administrativos que mantenham vínculo institucional com a UFRPE, comprovados por meio da Matrícula SIAPE e nome na relação oficial de servidores da UFRPE.
- Convidados de outras instituições, profissionais prestadores de serviço, entre outros, têm a garantia de ampla participação nas solenidades oficiais, mas o uso das Becas não será permitido a estes públicos.
- Todos os concluintes que desejarem participar da Sessão Solene de Colação de Grau Oficial somente poderão com utilização das vestes talares oficiais da Instituição.
- Somente serão citados no cerimonial de Colação de Grau, os professores que estiverem trajando a vestimenta padrão da Colação de Grau, a beca.

● ENTREGA DE BECAS E CUIDADOS (FORMANDOS)

- Agendamento (**FORMULÁRIO 1** - <https://forms.gle/sAskaFfj9VXnj8bm9>)
- Datas, horários e local:
 - 08 de novembro (sexta-feira)
08h às 11h30min / 13h30min às 15h30min
 - 11 de novembro (segunda-feira)
08h às 11h30min / 13h30min às 16h30min
 - 12 de novembro (terça-feira)
13h30min às 17h / 18h30min às 20h
 - Local: Seção de Eventos (prédio da biblioteca/auditório)
- Torçal:
 - Verde – Ciências Biológicas e Zootecnia
 - Azul – Demais cursos
- No ato de recebimento da vestimenta o formando deverá assinar o termo de responsabilidade.
- Não serão entregues ou recebidas becas em outros horários e locais que aqueles não estabelecidos pela Seção.
- No ato de entrega ou devolução o discente deverá apresentar documento de identificação original com foto.
- As Becas não devem ser passadas e lavadas.
- Em caso de danos ou extravio da Beca o responsável irá custear o valor da referida.

● **ENTREGA DE BECAS E CUIDADOS (FORMADOS)**

- Agendamento (**FORMULÁRIO 2 - [Chttps://forms.gle/7VLmypyb1JzdeAbFG8](https://forms.gle/7VLmypyb1JzdeAbFG8)**)
- Datas, horários e local:
 - 08 de novembro (sexta-feira)
08h às 11h30min / 13h30min às 15h30min
 - 11 de novembro (segunda-feira)
08h às 11h30min / 13h30min às 16h30min
 - 12 de novembro (terça-feira)
13h30min às 17h / 18h30min às 20h
 - Local: Seção de Eventos (prédio da biblioteca/auditório)
- Os profissionais que colaram grau em separado (gabinete) podem participar da Sessão Solene de Colação de Grau Oficial. Estes, somente não poderão ser os oradores ou juramentistas dos seus respectivos cursos e não assinam a ata de colação de grau;
- Na impossibilidade de comparecimento para a retirada, os mesmos podem encaminhar um procurador (observar os procedimentos para “Entrega de Beca a Terceiros”);
- No momento da retirada da beca é deixado o valor de R\$150,00 (cento e cinquenta reais), que deve ser entregue em espécie, como caução. O mesmo é devolvido no ato da devolução da beca.

● **ENTREGA DE BECAS E CUIDADOS (PROFESSORES E TÉCNICOS)**

- Agendamento (**FORMULÁRIO 3 - <https://forms.gle/u6irsqAJuxXhC9Wd6>**)
- Datas, horários e local:
 - 08 de novembro (sexta-feira)
08h às 11h30min / 13h30min às 15h30min
 - 11 de novembro (segunda-feira)
08h às 11h30min / 13h30min às 16h30min
 - 12 de novembro (terça-feira)
13h30min às 17h / 18h30min às 20h
 - Local: Seção de Eventos (prédio da biblioteca/auditório)
- Somente serão citados no cerimonial de Colação de Grau, os professores que estiverem trajando a vestimenta padrão da Colação de Grau, a beca.
- No ato de recebimento da vestimenta o servidor deverá assinar um termo de responsabilidade.
- Não serão entregues ou recebidas becas em outros horários e locais que aqueles não estabelecidos pela Seção.
- No ato de entrega ou devolução da beca o servidor deverá apresentar documento de identificação original com foto.
- As Beca não devem ser passadas e lavadas.
- Em caso de danos ou extravio da Beca o responsável irá custear o valor da referida.

● **ENTREGA DE BECAS A TERCEIROS (PROFESSORES E TÉCNICOS)**

- Agendamento (**FORMULÁRIO 3** - <https://forms.gle/u6irsqAJuxXhC9Wd6>)
- Datas, horários e local:
 - 08 de novembro (sexta-feira)
08h às 11h30min / 13h30min às 15h30min
 - 11 de novembro (segunda-feira)
08h às 11h30min / 13h30min às 16h30min
 - 12 de novembro (terça-feira)
13h30min às 17h / 18h30min às 20h
 - Local: Seção de Eventos (prédio da biblioteca/auditório)
- Procedimentos:
 - Preencher procuração (<https://uast.ufrpe.br/eventos/anexos>) assinada digitalmente pelo Portal Gov. A procuração gerada somente tem validade se salva do documento original. OBS.: Não imprimir e digitalizar a mesma, somente salvar em PDF;
 - Preencher o formulário de agendamento da retirada. Inserir no mesmo a procuração e o documento de identificação oficial do Solicitante;
 - No dia e horário agendados para a retirada, apresentar documento de identificação oficial do procurador;

● **DEVOLUÇÃO DAS BECAS**

- Dias e horários:
 - 18 de novembro (segunda-feira)
08h às 11h30min / 14h às 17h30min
 - 19 de novembro (terça-feira)
08h às 11h30min / 14h às 17h30min
- Local: Seção de Eventos (prédio da biblioteca/auditório).
- As mesmas deverão ser entregues completas, inclusive com cabide e plástico de proteção.
- Ao devolver a beca, a Seção de Eventos, informará ao DRCA (via sistema) a entrega da mesma em perfeitas condições, não restando pendências junto à Seção.
- Somente após a devolução da beca o formando poderá requerer o diploma.

● **ENSAIO**

- Data – 12 de novembro (terça-feira)
- Horário – 20 horas
- Local – Quadra Poliesportiva da UAST/UFRPE
- É importante a presença do formando e se possível do padrinho/madrinha.

SOLENIDADE

● ASSINATURA DE ATA DE COLAÇÃO DE GRAU

- O formando, ao chegar, deverá se dirigir até a mesa de assinatura da ata para a assinatura da mesma e recebimento do canhoto.
- Guardar o canhoto já que ele é necessário para o recebimento do diploma.
- A ata permanecerá na Unidade (Coordenação Geral de Cursos - COGER) por 30 (trinta) dias corridos para assinatura. O formando deverá apresentar documento original com foto no ato.
- Após esse período, a mesma seguirá para Secretaria Geral dos Conselhos na Sede, que ficará com a guarda, sendo a assinatura a partir de então realizada na Sala dos Conselhos da UFRPE (sede).

● PROTOCOLO – RESERVA DE LUGARES

- As cadeiras para formandos, padrinhos/madrinhas, autoridades e homenageados serão reservadas.
- Procurar as recepcionistas para direcionamento.

● CONFIRMAÇÃO DE PRESENÇA – HOMENAGEADO

- Os homenageados ao chegarem a solenidade deverão se dirigirem até a mesa para assinatura da lista de presença (declarações serão emitidas de acordo com a listagem assinada).
- Em seguida ocuparão os locais reservados.

Maiores Informações:

Seção de Eventos da UAST/UFRPE
Prédio da Biblioteca / Auditório da UAST
eventos.uast@ufrpe.br / (87) 3929.3274